**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปี 2565**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 27 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นๆ “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

**1.1 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

 1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

 2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

**1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 **ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล**

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

 **ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานสองส่วน คือ

 ส่วนที่ 1 บทนำ

 ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

 **ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน**

1. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน รวบรวมโครงการ/กิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น+

หน่วยงานอื่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

พัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

พัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

 เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

 ประกาศใช้

**1.3 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

 แผนการดำเนินงานจัดเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม****ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน****1.1 แนวทางการพัฒนาเส้นทางคมนาคมและวิศวกรรมจราจรทางบกภายในท้องถิ่นและเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสำโรง หมู่ที่ 5 | **ปริมาณงาน** กว้าง 5 เมตร ยาว 32 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนดเลขที่ 5/๒๕๖5) | 10๐,๐๐๐.- | จากถนน คสล.เดิม หน้าบ้านนายสมพงษ์ โลเกตุ | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ 11 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 015 เมตร หรือรวมเนื้อที่ ไม่น้อยกว่า160ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนด เลขที่ 11/๒๕๖5) | 100,๐๐๐.- | จากถนน คสล.เดิม เส้นรอบวัดใต้ | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ 12 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง ๔๐ เมตร ยาว 4๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า16๐ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนด เลขที่ 12/๒๕๖5) | ๑00,๐๐๐.- | จากถนน คสล.เดิม บ้านนายณัฐพนธ์ แพทย์ดี ถึงบ้านนางวิลัย รัตนศรี  | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ 9 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว47 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 19๐ ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนด เลขที่ 9/๒๕๖5) | ๑19,5๐๐.- | จากบ้านนายบงกาล จันทร์หัวโทน ถึงประปา | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 5 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ 6 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง 5เมตร ยาว 32 เมตร หนา ๐.15 เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนดเลขที่6/๒๕๖5) | 10๐,๐๐๐.- | จากบ้านนางมะณี สุดชารี ถึงศาลาประชาคม | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6 | เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่าK) | เงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค(กวจ) 0405.2/ว10 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) คำนวณร้อยละ ของโครงการก่อสร้าง  | 32,78๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 9 | โครงการปรับปรุงระบบประปา ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ 7 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง 5เมตร ยาว 32 เมตร หนา ๐.15 เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนดเลขที่7/๒๕๖5) | 10๐,๐๐๐.- | จากบ้านนางมะณี สุดชารี ถึงศาลาประชาคม | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 10 | เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่าK) | เงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค(กวจ) 0405.2/ว10 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) คำนวณร้อยละ ของโครงการก่อสร้าง  | 32,78๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๑.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษา สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้มีอย่างทั่วถึงและเพียงพอ**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายในบ้านดอนหอ หมู่ที่ 10 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง 0.40เมตร ยาว 29 เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.40 เมตร พร้อมบ่อพัก ขนาด 0.80 x0.80 เมตร จำนวน 1 บ่อ (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนด เลขที่ ๑0/๒๕๖5) | 10๐,๐๐๐.- | จากบ้าน นางทุมมี โพนหินกอง ถึงบ้านนางนาง น้ำคำ | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายใน บ้านตากแดด หมู่ที่ 2 | **ปริมาณงาน** ขนาดกว้าง0.40เมตร ยาว 32 เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.40 เมตร พร้อมบ่อพัก ขนาด 0.80 x0.80 เมตร จำนวน1บ่อ (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนด เลขที่ 2/๒๕๖5) | 100,๐๐๐.- | จากสามแยกบ้านนายอัมพร คำอ่อน ถึงสี่แยกที่ดินนายสัมฤทธิ์ น้ำคำ | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายใน บ้านหัวโทน หมู่ที่ 1 | **ปริมาณงาน**ขนาดกว้าง0.40เมตร ยาว29 เมตร ลึกเฉลี่ย๐.40เมตร พร้อมบ่อพัก ขนาด 0.80 x0.80 เมตร จำนวน 1 บ่อ (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกำหนด เลขที่ 1/๒๕๖5) | 100,๐๐๐.- | จากบ้านนางยุพินธ์ แก้วคำไสย์ ถึงบ้านนางบุญเลิศ รังไสย์ | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | โครงการปรับปรุงระบบประปา ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ 7 | **ปริมาณงาน** โครงการปรับปรุงระบบประปา ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ 7 | 10๐,๐๐๐.- | โครงการปรับปรุงระบบประปา ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ 7 | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ รายละเอียดดังนี่๑.โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านหนองพังคี หมู่ที่3 | 10๐,๐๐๐.- | บ้านหนองพังคี หมู่ที่ 3 | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๖ | เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ รายละเอียดดังนี่2.โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านโคก หมู่ที่4 | 10๐,๐๐๐.- | บ้านโคก หมู่ที่ 4 | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 7 | เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ รายละเอียดดังนี่3.โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านคำบอน หมู่ที่8 | 10๐,๐๐๐.- | บ้านคำบอน หมู่ที่ 8 | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

**๒.๑ แนวทางพัฒนาส่งเสริมอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโทน ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ เทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2557 | 80,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 | 327,760.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นการให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วยตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน | 5,๐00.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553 | 124,500.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5 | โครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรม โครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล | 5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6 | ค่าใช้จ่ายสำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า  | 3๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 7 | ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการป้องกันและระงับโรคติดต่อ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อเช่น โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด– 19 ) และการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น | 20,๐00.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 8 | ค่าจ้างบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า  | ค่าจ้างบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า  | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 9 | เงินอุดหนุนคณะกรรมการอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน(อสม.) | สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๒ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐.-บาท | ๒4๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 10 | ค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมให้ความรู้ผู้นำด้านสุขภาพตำบลหัวโทน | เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ผู้นำ ด้านสุขภาพตำบลหัวโทน  | ๖๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 11 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง ฉีดพ่นหมอกควันในการป้องกันโรค | 5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 12 | รายจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน สำหรับพ่นหมอกควันกำจัดยุงและแมลง  | 10,000.-  | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒.๒ แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตตำบลหัวโทน  | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรหัวโทน) | เพื่อจ่ายโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียน (D.A.R.E) | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒.๓ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐-๖๙ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา ๖๐๐ บาทต่อเดือน ผู้สูงอายุที่อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา ๗๐๐ บาทต่อเดือน ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๘๐-๘๙ จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา ๘๐๐ บาทต่อเดือนและผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน | ๘,780,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | เบี้ยยังชีพคนพิการ | เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพความพิการ คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนและเบี้ยความพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยยังชีพความพิการคนละ 1,000.- บาท ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 12 เดือน  | ๒,284,7๐๐ | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบลหัวโทน ที่มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | 90,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสระคู  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 10,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5 | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลหัวโทน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลหัวโทน | 1๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6 | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบลหัวโทน | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบลหัวโทน | 1๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 7 | ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุวันผู้สูงอายุ  | 5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 8 | ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุในเขตตำบลหัวโทน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการประกอบอาชีพในเขตตำบลหัวโทน | 10๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒.๔ แนวทางการพัฒนามาตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | เงินสำรองจ่าย | เพื่อจ่ายกรณีที่ฉุกเฉิน เร่งด่วนหรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการนั้นไว้ หรือตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอแก่การที่จะต้องจ่าย เช่น การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติและภัยอื่นๆ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน โดยส่วนรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน หรือมีหนังสือสั่งการให้จ่ายจากเงินประเภทนี้ | 359,26๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยจราจร | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดจุดตรวจ-จุดสกัด ตามโครงการลดอุบัติเหตุ เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ | 30,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒.๖ แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการดำเนินชีวิตในสังคมไทย**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกจิตสำนึกในการปกป้องสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการปลูกจิตสำนึกในการปกป้องสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | 1๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3 | ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งหรือการเลือกตั้งซ่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)  | 240,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒.๘ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬาและนันทนาการ**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประชาชนระหว่างหมู่บ้านและการแข่งขันระดับอำเภอ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ของผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เจ้าที่ส่วนราชการและประชาชนภายในเขตตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด | 10๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๒.11 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖3** | **พ.ศ.25๖4** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษ์แผ่นดิน เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสอันเป็นมหามงคลและสนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกของประชาชน ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  | ๒๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**๓.๑ แนวทางการพัฒนาการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างเพียงพอทั่วถึง ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ. 2565 | 100,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ชั้นเด็กอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 3 แห่ง จำนวน 200 วัน | 1,255,800.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3 | ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  | ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 แห่ง จำนวน 260 วัน สำหรับจัดซื้ออาหารเสริม(นม) เด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ชั้นเด็กอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน | 574,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สืบสานจารีตประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกสำโรง  | เพื่อการสนับสนุน โครงการเศรษฐกิจพอเพียง  | 3๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีลอยกระทง | 15๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสุวรรณภูมิ | เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนส่งเสริมประเพณี ท้องถิ่นในการฟื้นฟูอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของ ชุมชนอำเภอสุวรรณภูมิ ตามโครงการร่วมจัดงานประเพณีบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ดและอำเภอสุวรรณภูมิ | 8,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | อุดหนุนโรงเรียนบ้านหัวโทนมิตรภาพที่165ฯ | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนแบบระบบอินเตอร์เน็ต | 40,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5 | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมรัฐพิธีต่างๆ โดยบูรณาการร่วมกับส่วนราชการอื่น | 30,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๓.3 แนวทางการพัฒนาและส่งเสริม ให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐานทั่วทั้งจังหวัด**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | ค่าอาหารเสริม (นม) | ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง จำนวน 260วัน สำหรับจัดซื้ออาหารเสริมนมสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน | 125,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จำนวน 3 แห่ง  | 110,500.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดหาวัสดุการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง  - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ200.- บาท/ปี เป็นเงิน13,000.-บาท-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200.- บาท/ปี เป็นเงิน13,000.-บาท-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300.-บาท/ปี เป็นเงิน19,500.-บาท-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430.-บาท/ปี เป็นเงิน28,380.- บาท | 73,880.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๓.๔ แนวทางการพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้เกิดภูมิคุ้ม**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และประชาชน ในเขต ตำบลหัวโทนสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ประชาชนในชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น ในเขตตำบลหัวโทน | 5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรม วัด ประชารัฐสร้างสุข | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรม วัด ประชารัฐ สร้างสุข  | 5,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ**

**๔.4 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิใช้ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์สาธิตการเกษตร ในการดำเนินการศูนย์สาธิตการเกษตรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน  | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**๖.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ค่าใช้จ่ายในทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลัย พานประดับพุ่มดอกไม้ รางวัล ของขวัญ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานรัฐพิธี ดังนี้1)กิจกรรม”วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10” วันที่ 28 กรกฎาคม 25652) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10 วันที่ 3 มิถุนายน 25653) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง แม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 25654)กิจกรรม”วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เป็นวันชาติ และเป็นวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 25645) กิจกรรม”วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม 25646) กิจกรรมการจัดงานวันปิยะมหาราช วันที่ 23 ตุลาคม 25637) กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม 2565  | 1๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 2 | โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล | 1๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๖.๒ แนวทางการพัฒนาการรับรู้ของประชาชน**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แผนงานบริหารงานทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้- ค่ารับวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ระเบียบกฎหมายต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่จำเป็นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน จ้างเหมาดูดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย- ค่าจ้างบริการบุคคล เพื่อทำความสะอาดภายในบริเวณสถานที่ราชการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานองค์การบริการส่วนตำบลหัวโทน และรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ฯลฯ- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทางวิทยุ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ- ค่าใช้จ่ายในการดูแล ปรับปรุงเว็บไซด์และค่าเช่าพื้นที่โดเมนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน- ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์กู้ชีพ กู้ภัย- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความคำพิพากษา | ๒5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | ค่าบริการโทรศัพท์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน  | 3,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3 | ค่าบริการไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าโทรสาร ค่าแสตมป์ หรือค่าส่งเอกสาร เป็นต้น | ๑,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเตอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการดูแล ปรับปรุงเว็บไซด์และค่าเช่าพื้นที่โดเมนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสื่อสารรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว | ๑๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ | ๑0,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖3** | **พ.ศ.25๖4** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 6 | ค่าบริการไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ | 3,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 7 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ ภายในกองคลัง  | 15,480.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 8 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ | 15,480.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 9 | ค่าบริการไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ | 1,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 10 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ | 5,000.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 11 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็น-ค่าจ้างบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับ อบต.หัวโทน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก อนุบาล สำหรับผู้ช่วยผู้ดูแลเด้กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 อัตรา-ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราขการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ-ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทางวิทยุ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ | 220,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๖.๓ แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งร่วมมือและเกื้อกูลกันในการพัฒนาท้องถิ่น**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แผนงานบริหารงานทั่วไป | ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือศึกษาดูงาน ผู้มาตรวจเยี่ยมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการ และพิธีเปิดอาคารสำนักงาน  | 1๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๖.๔ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ ฯลฯ  | 7๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | 300,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ | 8๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | ส่วนการคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และฐานข้อมูลภาษี | 5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | ส่วนการคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 5 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่า LPA ค่ารังวัดที่สาธารณประโยชน์ ฯลฯ  | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**๖.๕ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | เงินเดือนนายก/รองนายก |  เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายกองค์การบริการส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริการส่วนตำบล | ๕๑๔,๐๘๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ๔๒,๑๒๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ๔๒,๑๒๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔ | เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน | ๘๖,๔๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๕ | เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑,368,0๐๐ | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๖ | ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี | 3,200,140 | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๗ | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร | 138,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๘ | เงินประจำตำแหน่ง | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งนักบริหาร | ๑๖๘,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๙ | เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน | 229,20๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๐ | เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  | 544,080.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๑ | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล | 31,500.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๒ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๓ | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล | 80,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๔ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ | 28,8๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๕ | เงินเดือนพนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง อบต.หัวโทน จำนวน3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้- ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา | 1,164,420.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๖ | เงินประจำตำแหน่ง | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งนักบริหารคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา | ๔๒,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 1๗ | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล | 9,800.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑8 | เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง | 436,000.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑9 | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง | 27,180.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 20 | ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ฯลฯ สังกัดกองคลัง | 3๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒1 | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ | 40,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒2 | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลังและผู้มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ | ๙,๖๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒3 | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แผนงานการรักษาความสงบภายใน | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา | ๑47,84๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒4 | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง แผนงานการรักษาความสงบภายใน | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจแผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๑2,00๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 25 | รายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานการรักษาความสงบภายใน | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ฯลฯ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ | ๘๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 26 | เงินเดือนพนักงาน แผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน | 233,760.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒7 | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักปลัดซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ | 48,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 28 | เงินเดือนพนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการครู/พนักงานครู สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน | 1,263,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒9 | เงินวิทยฐานะ แผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มวิทยฐานะสำหรับข้าราชครู ระดับชำนาญการ จำนวน2อัตรา คนละ3,500บาท/เดือน จำนวน12เดือน | 84,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 30 | เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวโทน | 12,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 31 | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 59,600.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓๒ | เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน1 อัตรา จำนวน 12 เดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน | 108,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓๓ | เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล แผนงานสาธารณสุข | เพื่อสำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน | 531,360.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓๔ | รายจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล แผนงาน สังคมสงเคราะห์  | เพื่อเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมขน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน | 742,200.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓5 | รายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แผนงาน สังคมสงเคราะห์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 อัตรา | 168,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 36 | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล | 48,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓๗ | เงินเดือนพนักงาน แผนงานเคหะและชุมชน  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างจำนวน 1 อัตรา และ- ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา | 740,220.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓๘ | เงินประจำตำแหน่งแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งนักบริหาร งานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา  | ๔๒,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓๙ | ค่าตอบแทนพนักงานจ้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา- ช่างปูน จำนวน 1 อัตรา- คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา | 801,120.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔๐ | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง | 65,000.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ฯลฯ | 30,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔๒ | ค่าเช่าบ้านแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ | 60,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔๓ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่างและผู้มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ | 9,6๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔๔ | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แผนงานการเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา | 150,000.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**6.6 แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงให้มีอาคารสำนักงาน จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน**

| **ลำดับ****ที่** | **โครงการ /กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **งบ****ประมาณ** | **สถานที่ดำเนินการ** | หน่วยงาน**ที่รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 25๖4** | **พ.ศ.25๖5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต.ค | พ.ย. | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนที่ชำรุดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ | 17,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒ | ค่าวัสดุสำนักงานแผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการใช้ในสำนักงาน ซึ่งถือเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษปากกา ดินสอ แฟ้ม เอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ น้ำหมึก ฯลฯ | 4๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๓ | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวแผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แก้วน้ำ ถ้วยชาม จาน ช้อน น้ำยาล้างห้องน้ำไม้กวาด ผ้าถูพื้น ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๔ | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งแผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยางนอก ยางใน สายไมล์ ตลับลูกปืน หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ นำมันเบรก และอื่นๆที่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับ รถยนต์ส่วนกลาง | ๒๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๕ | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบีสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ | 5๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๖ | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์แผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ หมึกเติมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์และวัสดุอื่นที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | 3๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๗ | ค่าไฟฟ้า แผนงานบริหารทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าซึ่งใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในเขตตำบลหัวโทน  | ๒0๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๘ | ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน | เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 2 บาน สำหรับใช้ในงานสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน  | 11,8๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 9 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน  | 22,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 10 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานบริหารงานคลัง | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ๑0,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑1 | วัสดุสำนักงานงานบริหารงานคลัง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ตรายาง ธงชาติ ฯลฯ | 4๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑2 | วัสดุคอมพิวเตอร์งานบริหารงานคลัง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เมมโมรี่ซิป เมาส์ ฯลฯ | 35,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑3 | ครุภัณฑ์สำนักงานงานบริหารงานคลัง | ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ2บาน ชนิดแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสารของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จำนวน 2 หลังๆละ 5,900 บาท  | 11,8๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองคลัง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑๔ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน | 2๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑5 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | 30,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 16 | ค่าไฟฟ้า แผนงานบริหารทั่วไปแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าซึ่งใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในเขตตำบลหัวโทน  | 7,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑7 | ค่าวัสดุสำนักงานแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ตรายาง ธงชาติ ฯลฯ | 15,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑8 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวแผนงานการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | 30,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑9 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ด้านสาธารณสุขที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติเช่น เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ | 3๐,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 20 | วัสดุสำนักงาน แผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและที่จำเป็นต้องใช้ในงานหน่วยกู้ชีพ กู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ  | 3,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 21 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ยากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ  | 7,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 22 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง แผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยางนอก ยางใน สายไมล์ ตลับลูกปืน หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรกและอื่นๆ ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย | 20,00๐.-  | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 23 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย | 50,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 24 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) | 10,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 25 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายเคลือบเคมีกำจัดลูกน้ำและยุง(งานโรงพยาบาล) | 10,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 26 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน สำหรับพ่นหมอกควันกำจัดยุง และแมลง (งานโรงพยาบาล) | 50,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 27 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแผนงานสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของผู้ปฏิบัติงานบริบาลท้องถิ่นเช่น  ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก  หรือเครื่องวัดความดัน  ปรอทวัดไข้ ฯลฯ      | 30,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | สำนักปลัด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 28 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ๒0,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒9 | วัสดุสำนักงาน แผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ตรายาง ธงชาติ ฯลฯ | ๒0,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 30 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี รถจักรยานยนต์ ฯลฯ สำหรับครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | 40,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 31 | วัสดุคอมพิวเตอร์แผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เมมโมรี่ซิป เมาส์ ฯลฯ | 10,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 32 | ครุภัณฑ์ก่อสร้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง  1.แบบหล่อลูกปูน พร้อมเหล็กกระทุ้ง จำนวน 3 ลูก ขนาด 15x15x15  เซนติเมตร  ทำด้วยเหล็กหล่อ   ด้านในใสเรียบ ใช้หล่อคอนกรีต  เป็นเงิน 4,900  บาท | 4,9๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 33 | ครุภัณฑ์ก่อสร้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง  2. บันไดอลูมิเนียม ขนาด 8 ชั้นความสูงเท่ากับ 2.40 เมตร    | 5,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 34 | ครุภัณฑ์ก่อสร้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ  1.จัดซื้อไม้สต๊าฟ วัสดุทำจากอลูมิเนียม แบบชัก 7 เมตร  | 3,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 35 | ครุภัณฑ์ก่อสร้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ  2.จัดซื้อเทปวัดระยะทาง วัสดุทำจากสแตนเลส ยาว 50 เมตร  | 4,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 36 | ครุภัณฑ์ก่อสร้างแผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  จำนวน 1 เครื่องรายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม  2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | 22,0๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 37 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แผนงานเคหะและชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานไฟฟ้า เช่น สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ บัลลาส สตาร์ทเตอร์ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มัลติมิเตอร์แบบอนาลอก ฯลฯ สำหรับการใช้ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตตำบลหัวโทน | 40,๐๐๐.- | อบต.หัวโทน | กองช่าง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |