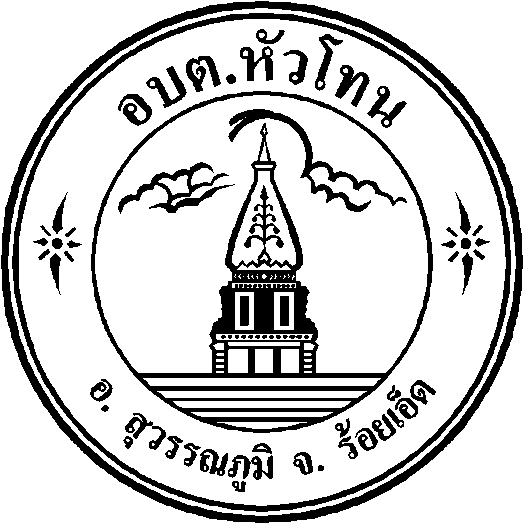
**รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564**



**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

**คำนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 12(3) “รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่ได้จัดทำขึ้นได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 รวมทั้งข้อเสนอแนะในการติดตามแผนพัฒนาซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ถึงจุดแข็งจุดอ่อนในการดำเนินงานและจะส่งผลกระทบกระบวน การปฏิบัติงานเป็นกระบวนการเรียนรู้เป็นผลต่อการวางแผน และการปฏิบัติตามแผนในอนาคต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1 บทนำ 1-13**

**ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา 13-21**

**ส่วนที่ 3 ผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติ 22-29**

**ส่วนที่ 4 ผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแบบ 1-3/1 30-38**

**ส่วนที่ 5 ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan 39-40**

**ส่วนที่ 6 ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน 41-69**

**รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 70-91**

**ส่วนที่ 7 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 92-54**

**ส่วนที่ ๑**

**บทนำ**

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร

๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ **“การประเมินผล”** นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 12(3)

**“รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 13(5)**

**“ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทรายในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”**

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รายละเอียดดังนี้

**๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมนผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

**๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล**

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕๔3 ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการร่ายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับไว้นั้นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดกตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

**๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน

๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ

๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน

๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผุ้ให้การสนับสนุนทางการเงิน

๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

**๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล**

**ขั้นตอนที่ ๑**

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๒๘ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ข้อ 12 (3)

**ขั้นตอนที่ ๓**

คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมนผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ 12 (3) ข้อ 13(5)

**ขั้นตอนที่ ๔**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๑2 (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕**

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ข้อ ๑3 (๕)

**ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**ดำเนินการติดตามและ**

**ประเมินผลแผนพัฒนา**

**รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น**

**ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี**

**๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖5) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

⮚ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

⮚ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 08103/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)** มีรายละเอียดดังนี้

**(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)**

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

**(๒) ความสอดคล้อง (relevance)**

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ใน

การอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

**๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการ

ดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข้งแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดยาเสพติด ปลอดการพนัน

อบายมุข การทะเลาะวิวาท

**๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

**๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำราย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเลียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริม

อนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

**(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

**๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นหมู่บ้าน ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

1. **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1. **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

**๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

⮚ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖5)

**๔.๔** ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

**๔.๕**  สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

**๔.๖** สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

**๔.๗** เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

**๔.๘**  เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล**

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

**๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

**(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา อบต. ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

**(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

**(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

**รายไตรมาส**

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

**ระยะ 12 เดือน**

(๑) เดือน มกราคม – ธันวาคม

**(๔) เครื่องมือ**  อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

**(๕) กรรมวิธี** อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

**๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล**

**(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

**(๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสห้าปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

**๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ**

**(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้**

**แบบที่ ๑** แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

**แบบที่ ๒** แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แบบที่ ๓/๑** แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

**(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan** ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

‘

**๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ**

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

**แบบที่ ๓/๒** แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในภาพรวม

**แบบที่ ๓/๓** แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลหัวโทนในแต่ละยุทธศาสตร์

**แบบที่ ๓/๔** แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การ

บริหารส่วนตำบลหัวโทน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

**๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ**

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

**๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงกาไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ *(ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)*

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขาวยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

**๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

ส่วนตำบลหัวช้าง

1.นายสุพงษ์ ทองวิเศษ ตำแหน่ง ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านตากแดด ประธานกรรมการ

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2.นายสุทัศน์ แวงหินกอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานกรรมการ

3. นายไพบูรณ์ พันชารี ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4 กรรมการ

4. นางสาวเกศศินี แก้วคำไสย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8 กรรมการ

5. นายสำอางค์ เกษามา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 12 กรรมการ

6. นายสุนทร สุดชารี ตำแหน่ง ประชาคมหมู่บ้าน กรรมการ

7. ร.ต.ต.สุพจน์ วิชาชัย ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป.)สถานีตำรวจภูธรหัวโทน กรรมการ

8.นายมนูญ สุดสังข์ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

9.นายสมัย เกษามา ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

10.นายธีธัช ผลาผล ตำแหน่ง ประชาคมหมู่บ้าน กรรมการ

11.นางสาวพรทิพย์ เกษามา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ/เลขานุการ

12.นางเพชรรัตน์ มโนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๒**

**แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผุ้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

**แผนยุทธศาสตร์**

**๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

**⮚ กรอบแนวคิดและหลักการ**

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบสภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

(๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ

(๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

**๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง**

**๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ**

**๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม**

**๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง**

**๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

**๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ**

**๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน**

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และขจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

**นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก**

**นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ**

**นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ**

**นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต**

**นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม**

**นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**

**นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)**

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕63โดยมีรายละเอียดดังนี้

**วิสัยทัศน์**

**“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”**

**หลักการของยุทธศาสตร์**

**“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”**

**วัตถุประสงค์**

๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่

๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)

๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

**เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์**

๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม

๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่

๓) การลดรายจ่าย

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

**ยุทธศาสตร์** ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :**  การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

**๔. ค่านิยมหลักของคนไทย**

**ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้**

๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน

๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม

๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

**๕. นโยบายของรัฐบาล**

**๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ**

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภยันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

**๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา**

**ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้**

๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ

๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ

๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

**๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)**

**๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด** โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนิน การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒)สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการซุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓)สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

**๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ**

โดยเสริมสร้าง จิตสานึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสานึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑)ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระ ทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่ำเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒)กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓)กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทาให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔)สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕)จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖)จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระ ทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นาแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง**

**วิสัยทัศน์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง**(กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)

วิสัยทัศน์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด *คือ “เพิ่มผลิตภาพพืชเศรษฐกิจหลัก(ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง) และอุตสาหกรรมการค้า การบริการ การท่องเที่ยว และการลงทุนสู่ระดับสากล”*

เป้าประสงค์รวม

๑) เพิ่มคุณภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจหลักในเขตพื้นที่การเกษตรที่เหมาะสม(Zoning) ให้ได้มาตรฐาน

๒) สร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจ

๓) พัฒนาการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดสู่การพัฒนาที่ยั้งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาศักยภาพการผลิต การแปรรูป การค้า พืชเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็ง

๒) การส่งเสริมการค้า การบริการและการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด

๔) การก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**วิสัยทัศน์จังหวัดร้อยเอ็ด**

จังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ “*เป็นจังหวัดเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม บนพื้นฐานแหล่งผลิต และสร้างมูลค่าข้าวหอมมะลิคุณภาพสูง เอื้อต่อการลงทุนภาคเอกชน และเป็นเมืองน่าเที่ยวน่าอยู่ ”* โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลักในการดำเนินการตอบสนองวิสัยทัศน์ดังกล่าว ๔ ประการ คือ

**พันธกิจ**

- ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในนวัตกรรม เพิ่มศักยภาพในการบริหารทรัพยากรและสินค้าเกษตรให้เป็นเกษตรที่ปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย

- พัฒนาให้จังหวัดเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน เชื่อมโยงการบริการ สินค้าผลิตในชุมชน รวมทั้งวัฒนธรรม ค่านิยมประเพณีอันดีงาม สามารถผสมผสานกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ได้อย่างกลมกลืน

- พัฒนาคนให้มีคุณภาพ สร้างโครงสร้าง สร้างอาชีพ รายได้ ให้ภาคประชาสังคม และส่งเสริมให้ดำเนินการชีวิตตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์รวม

- ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด(GPP) เติมโตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี

- สังคมมีความมั่งคง ปลอดภัย และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการผลิตข้าวหอมมะลิและสินค้าเกษตร สู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และอาหารปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว การบริการ การค้า การผลิตและการลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและ สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ รักษาความมั่นคงภายใน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอสุวรรณภูมิ**

วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอสุวรรณภูมิ  จังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

“ *เป็นศูนย์กลางการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีในทุ่งกุลา ส่งเสริมการปลูกยางพารา พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นเลิศ ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง*”

**พันธกิจอำเภอสุวรรณภูมิ**

๑. พัฒนาการผลิตภาคการเกษตรให้มีคุณภาพ

๒. พัฒนาอาชีพเสริมและอาชีพรองเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยกระบวนการจัดทำแผนชุมชน

**ยุทธศาสตร์อำเภอสุวรรณภูมิ**

๑. ส่งเสริมการพัฒนาการผลิตพืชผลทางการเกษตร

๒. พัฒนาอาชีพรองและอาชีพเสริม

๓. พัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต

**วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**“ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดมความคิดเพื่อพัฒนาส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขจัดสิ้นยาเสพติด ใกล้ชิดประชาชน ตำบลน่าอยู่”**

**2.พันธกิจ**

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และสาธารณูปโภคพื้นฐานให้กับประชาชน

๒. ส่งเสริมการศึกษา

๓. ส่งเสริมการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน

๖. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า

๘. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรและการใช้เกษตรอินทรีย์

๑๐. ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของตำบล

**3.จุดมุ่งหมายการพัฒนา**

๑. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย

๒. ประชาชนมีสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอในการดำรงชีพ

๓. ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

๕. สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู้กับท้องถิ่นตลอดไป

๖. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ที่ดีเพียงพอ

๗. ฝีมือแรงงานได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๘. มีการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

๙. ประชาชนมีสุขภาพจิตที่เข้มแข็ง สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ห่างไกลจากยาเสพติดและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐. ประชาชนมนท้องถิ่นคิดเป็น ทำเป็น มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และรู้จักความสามัคคีเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑๑. ประชาชนในท้องถิ่นรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่าง

เหมาะสม

๑๒. สินค้าด้านการเกษตร ได้รับการสนับสนุนเป็นสินค้าส่งออกที่มีชื่อเสียงของตำบล สามารถสร้างรายได้ให้กับ

ราษฎรในท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

๑๓. การท่องเที่ยวของตำบลได้รับการพัฒนา สามารถสร้างรายได้ให้กับราษฎรในตำบลได้เป็น อย่างมาก

**4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แนวทางพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย**

**4.1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

4.1.1พัฒนาเส้นทางคมนาคม และวิศวกรรมจราจรทางบกภายในท้องถิ่นและเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น

4.1.2พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้มีอย่างทั่วถึง และเพียงพอ

4.1.3พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการวางผังเมือง

**4.2ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม**

4.2.1 การพัฒนาส่งเสริมอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

4.2.2 การพัฒนาสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชน

4.2.3 การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี

ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

4.2.4 การพัฒนามาตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.2.5 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการสร้างความสมานฉันท์เอื้ออาทรในสังคม

4.2.6 การพัฒนาเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการดำเนินชีวิตใน

สังคมไทย

4.2.7พัฒนาจัดให้มี และบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

4.2.8การพัฒนา ส่งเสริมการออกกำลังกายแข่งขันกีฬาและนันทนาการ

4.2.9การพัฒนา จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล

4.2.10การพัฒนาจัดให้มีและสนับสนุนสุสานและฌาปนสถาน

4.2.11การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

อย่างคุ้มค่า

4.2.12 แนวทางการพัฒนาจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

**4.3 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

4.3.1 พัฒนาการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างเพียงพอทั่วถึงได้มาตรฐานและสอดคล้อง

ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.3.2 พัฒนาส่งเสริม สืบสานจารีตประเพณีศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป

4.3.3 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐานทั่วทั้งจังหวัด

4.3.4 การพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน

**4.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

4.4.1 การพัฒนาสนับสนุน และส่งเสริมอาชีพ การสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชน

4.4.2 การพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน

4.4.3 การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ

4.4.4 การพัฒนาส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์

4.4.5 การพัฒนาการผลิตและการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ

4.4.6 การพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนระบบสหกรณ์และวิสาหกิจชุมชน

**4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว**

4.5.1 การพัฒนา สร้าง พัฒนา ฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทาง

ธรรมชาติต่างๆและแหล่งท่องเที่ยวใหม่

4.5.2 พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

**4.6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

4.6.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

4.6.2 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

4.6.3 การส่งเสริมสนับสนุนการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งร่วมมือและเกื้อกูลกันในการพัฒนา

ท้องถิ่น

4.6.4 แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

4.6.5 แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4.6.6แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ให้มีอาคารสำนักงาน จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๓**

**ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

**(Performance Indicators)**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖3 ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖4 **คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ** **โดยใช้แบบการติดตามและประเมิลผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)** ดังนี้

**๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

เปนเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจาการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (eariy warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

**๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๒.๑ ทำให้ทราบไดว่าสิ่งที่ไดดําเนินการไปนั้นมีความกาวหนามากนอยเพียงใด สําเร็จหรือไม สําเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม

๒.๒ สามารถคาดการณลวงหนาได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ตอไปในอนาคตผูที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหลานั้นจะหาวิธีการแกไขปญหาที่จะเกิดขึ้นไดทันตอ เหตุการณ หรือแมวาเหตุการณจะสิ้นสุดแลวก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ไดจะเปนประโยชนในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อใหการปฏิบัติงานตอไป ประสบผลสําเร็จตามวัตถุประสงคอยางมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนําไปสูการพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เปนเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทํางานและใชเปนเกณฑพิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล(Bonus) แกขาราชการและลูกจางของสวนราชการตางๆ โดยคาดหวังวาจะเปนเครื่องมือกระตุนใหขาราชการทํางานอยางมีประสิทธิภาพและมีผลตอบแทนที่เปนธรรม

**๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

**๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน** **คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

**(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61–๒๕๖5) ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

**(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาห้าปี (๕ คะแนน)

**(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

**๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์** | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **ลำดับที่** | **การดำเนินการ** | **มีการดำเนินการ**  **(ใส่เครื่องหมาย ✓)** |
| ๑ | คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |
| ๒ | คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา | ✓ |
| ๓ | คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |
| ๔ | มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๕ | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น | ✓ |
| ๖ | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๗ | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ | ✓ |
| ๘ | มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๙ | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๑๐ | ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม  พ.ศ. ๒๕63 | ✓ |
| **มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน** | | |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ 5 ..** |
| **แผนพัฒนา** | **การติดตามและประเมิน** | **คะแนนประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5 | การประเมินคุณภาพ  ของแผน | 100 คะแนน | 5 |

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน**

**แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **๑๐** | **๑๐** |
| **๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ** | **๒๕** | **๒๕** |
| **๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย** | **๖๕** | **๖๕** |
| ๓.๑ วิสัยทัศน์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๒ พันธกิจ | (๕) | (๕) |
| ๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| ๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๑๐๐** |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี** | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **ลำดับที่** | **การดำเนินการ** | **มีการดำเนินการ**  **(ใส่เครื่องหมาย ✓)** |
| ๑ | กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ✓ |
| ๒ | มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน | ✓ |
| ๓ | มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย | ✓ |
| ๔ | มีการทบทวนแผนพัฒนา | ✓ |
| ๕ | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น | ✓ |
| ๖ | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา | ✓ |
| ๗ | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ | ✓ |
| ๘ | มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา | ✓ |
| ๙ | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา | ✓ |
| ๑๐ | ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕63 | ✓ |
| **มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน** | | |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ 4 .** |
| **แผนพัฒนา** | **การติดตามและประเมิน** | **คะแนนประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี  (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5) | การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ | 95 คะแนน | ๔ |

**รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5)**

**เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| **๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา** | **๑๐** | **๑๐** |
| **๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ** | **๑๐** | **๙** |
| **๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ** | **๑๐** | **8** |
| **๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **๑๐** | **๑๐** |
| **๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย** | **๖๐** | **๖๐** |
| ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ | ๓ | ๓ |
| ๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนาไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง | ๕ | ๕ |
| ๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (5 ปี) | ๓ | ๓ |
| ๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | ๔ | 2 |
| ๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ | ๕ | ๕ |
| ๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง | ๓ | ๓ |
| ๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ทุกโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ | ๔ | ๔ |
| ๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔ | ๓ | ๓ |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๙5** |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ 3 .** |
| **การดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ** | **ร้อยละ** | **คะแนน** |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖5) | 416 | - | - |
| แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖4 | 149 | **35.82** | - |
| ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 | 149 | **35.82** | - |
| การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖4 (ระหว่างตุลาคม ๒๕63 ถึง กันยายน ๒๕๖4) | 52 | **34.90** |  |

**หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4)**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ 4 .** |
| **โครงการที่ดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ** | **ผลกระทบ** |  |
| โครงการที่ดำเนินการ  (ตุลาคม ๒๕62 ถึง กันยายน ๒๕๖3) | 71 | 1 | 4 |

**ผลกระทบ**

**1)งบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายได้ทุกโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ**

**๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวบ่งชี้** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑ | ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | **๕** | **5** |
| ๒ | คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ | **๕** | **๕** |
| ๓ | ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี | **๕** | **๕** |
| ๔ | คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี | **๕** | **5** |
| ๕ | การดำเนินโครงการ | **๕** | **3** |
| ๖ | ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ | **๕** | **4** |
| **รวมคะแนน** | | **๓๐** | **27** |

**ข้อคิดเห็น**

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒7 คะแนน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

เห็นควรปรับปรุง ลำดับที่ 5 การดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

**ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรให้ผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ**

**(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4)**

**ชื่อโครงการ :** ..............................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ :** ชื่อ-สกุล .................................................ตำแหน่ง ..............................................

**สังกัด : สำนัก/กอง** ...................................................................................................................................

**คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)** | **ไช่** | **ไม่ไช่** |
| ๑ | เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน |  |  |
| ๒ | เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา |  |  |
| ๓ | สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล |  |  |
| ๔ | ได้ดำเนินโครงการ |  |  |
| ๕ | ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน |  |  |
| ๖ | งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ |  |  |
| ๗ | กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์ |  |  |
| ๘ | การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป |  |  |
| ๙ | มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ  โปรดระบุผลกระทบ ...............................................................  ................................................................................................... |  |  |
| ๑๐ | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๔**

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ – ๓/๑**

**(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)**

**และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖3 ถึง กันยายน ๒๕๖4 **คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ** **โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล** ดังนี้

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ – ๓/๑**

**(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)**

**แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง : แบบที่ ๑** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

**ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ......**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **มีการดำเนินการ** | **ไม่มีการดำเนินการ** |
| **๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล** | | |
| ๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | ✓ |  |
| ๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓ |  |
| **๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล** | | |
| ๒.๑ มีการรวมรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล | ✓ |  |
| ๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน | ✓ |  |
| ๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น | ✓ |  |
| ๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด | ✓ |  |
| ๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ✓ |  |
| ๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา | ✓ |  |
| ๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |  |
| ๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |  |
| ๒.๑๒ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |  |
| ๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |  |

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕63 – กันยายน ๒๕๖4

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน** **(เดือนตุลาคม ๒๕63 – กันยายน ๒๕๖4)**

**ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5)**

**สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด**

**(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕63 ถึง กันยายน ๒๕๖4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **ปี ๒๕๖๑** | | **ปี ๒๕๖2** | | **ปี ๒๕๖3** | | **ปี ๒๕๖4** | | **ปี ๒๕๖5** | |
| **โครงการ**  **(เป้าหมาย)** | **โครงการ**  **(เป้าหมาย)** | **โครงการ**  **(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** | **โครงการ**  **(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** | **โครงการ**  **(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** | **โครงการ**  **(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 281 | 45 | 359 | 21 | 262 | 30 | 264 | 20 |  |  |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 55 | 11 | 63 | 6 | 58 | 20 | 60 | 13 |  |  |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 41 | 12 | 48 | 3 | 39 | 13 | 40 | 7 |  |  |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 13 | 4 | 16 | - | 14 | 4 | 13 | - |  |  |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | 6 | 1 | 6 | - | 6 | - | 6 | - |  |  |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 34 | 10 | 36 | 16 | 24 | 3 | 33 | 12 |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **430** | **83** | **528** | **46** | **403** | **70** | **416** | **52** |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา** |  | **19.30** |  | **8.71** |  | **17.37** |  | **12.50** |  |  |

**แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์**

**การพัฒนา**

**คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕63 – กันยายน ๒๕๖4

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕63 – กันยายน ๒๕๖4)**

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

**ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **จำนวนโครงการ** | | |
| **ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี** | **บรรจุในข้อบัญญัติ**  **(นำไปปฏิบัติ)** | **คิดเป็นร้อยละ**  **ของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ** |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 264 | 20 | 7.58 |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 60 | 11 | 18.33 |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 40 | 10 | 25.00 |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 13 | - | - |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | 6 | - | - |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 33 | 11 | 33.33 |
| **รวม** | **416** | **52** | **12.50** |

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ**

**ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 และตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61 ถึง ๒๕๖5) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5)**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5) ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน**

**แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖5)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | ๑๐ | ๑๐ |
| **๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ** | ๒๕ | ๒๕ |
| **๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย** | ๖๕ | ๖๕ |
| ๓.๑ วิสัยทัศน์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๒ พันธกิจ | (๕) | (๕) |
| ๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| ๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๑๐๐** |

**๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ) และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ประกาศใช้แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

**แนวทางการพิจาณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี**

**(พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖5) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา** | **๑๐** | **๑๐** |
| **๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ** | **๑๐** | **๙** |
| **๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ** | **๑๐** | **๙** |
| **๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **๑๐** | **๑๐** |
| **๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย** | **๖๐** | **๖๐** |
| ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ | ๓ | ๓ |
| ๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนาไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง | ๕ | ๕ |
| ๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลา | ๓ | ๓ |
| ๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | ๔ | ๔ |
| ๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ | ๕ | ๕ |
| ๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง | ๓ | ๓ |
| ๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ | ๔ | ๔ |
| ๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ๕ | ๕ |
| ๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท.๐๓ และ แบบ ยท.๐๔ | ๓ | ๓ |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๙๘** |

**ส่วนที่ ๕**

**ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan**

**(www.dla.go.th)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖3 ถึง กันยายน ๒๕๖4 เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. ๒๕๖1– ๒๕๖5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

**(**[**www.dla.go.th**](http://www.dla.go.th)**)**

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **แผนการดำเนินการ ทั้งหมด** | | | | **อนุมัติงบประมาณ** | | | | **ลงนามสัญญา** | | | | **เบิกจ่าย** | | | | **100%** | | | |
| **จำนวน โครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวน โครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวน โครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวน โครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวน โครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** |
| ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 264 | 63.46 | 138,083,500 | 72.44 | 20 | 40.00 | 2,471,000 | 13.54 | 20 | 40.00 | 2,296,100 | 13.25 | 20 | 50.00 | 2,296,100 | 13.25 | 244 | 67.64 | 135,787,400.25 | 84.26 |
| ๒. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 60 | 14.42 | 21,660,000 | 11.36 | 11 | 22.00 | 11,527,400 | 63.155 | 11 | 22.00 | 11,229,154 | 64.77 | 11 | 21.665 | 11,229,154 | 64.77 | 49 | 13.12 | 10,430,846.00 | 6.47 |
| 3.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 40 | 9.62 | 10,586,000 | 5.55 | 7 | 14.00 | 2,707,750 | 14.835 | 7 | 14.00 | 2,501,662.44 | 14.43 | 7 | 21.665 | 2,501,662.44 | 14.43 | 33 | 7.58 | 8,084,337.56 | 5.02 |
| 4.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ | 13 | 3.13 | 11,392,000 | 5.98 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | 6 | 1.44 | 740,000 | 0.39 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 33 | 7.93 | 8,159,390 | 4.28 | 12 | 24.00 | 1,546,270 | 8.47 | 12 | 24.00 | 1,309,258.85 | 7.55 | 12 | 5.00 | 1,309,258.85 | 7.55 | 21 | 6.12 | 6,850,131.15 | 4.25 |
| **รวม** | 416 | **100** | **190,620,890** | **100** | **50** | **100** | **18,252,420** | **100** | **50** | 100 | **17,336,175.29** | **100** | **50** | **100** | **17,336,175.29** | 100 | **343** | **100** | **161,152,714.71** | **100** |

**ส่วนที่ ๖**

**ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน**

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | ราคาที่ได้มา | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดชนิดพับข้างได้ | 400-38-0001 | 25 ก.ย.2538 | 1,600 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  |  | √ |  | |
| 2 | - โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ | 400-40-0002 | 15 ม.ค. 2540 | 2,300 | ตกลงราคา | นายพีรดนย์ |  | √ |  |  | |
| 3 | - โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ | 400-40-0003 | 15 ม.ค. 2540 | 2,300 | ตกลงราคา | นางเพชรรัตน์ |  | √ |  |  | |
| 4 | - โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ | 400-40-0004 | 15 ม.ค. 2540 | 2,300 | ตกลงราคา | นาธีระพงษ์ |  | √ |  |  | |
| 5 | - โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ | 400-40-0005 | 15 ม.ค. 2540 | 2,300 | ตกลงราคา | นางวิภาวดี |  | √ |  |  | |
| 6 | - โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ | 400-41-0006 | 15 ม.ค. 2540 | 2,500 | ตกลงราคา | นางสาวพรทิพย์ |  | √ |  |  | |
| 7 | - โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ | 400-41-0007 | 15 ม.ค. 2540 | 2,500 | ตกลงราคา | นายสุทัศน์ |  | √ |  |  | |
| 8 | - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดชนิดพับข้างได้ 2 ข้าง | 400-44-021 | 2 พ.ย. 2544 | 2,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 9 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-44-0022 | 2 พ.ย. 2544 | 1,300 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 10 | - โต๊ะเขียนแบบ | 400-47-0025 | 1 ก.ค.2547 | 2,900 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 11 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-48-0026 | 7 มิ.ย.2548 | 1,734 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 12 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-48-0027 | 7 มิ.ย.2548 | 1,733 | ตกลงราคา | ห้องประชุมเก่า |  | √ |  |  | |
| 13 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-48-0028 | 7 มิ.ย.2548 | 1,733 | ตกลงราคา | นายสุจิตร |  | √ |  |  | |
| 14 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0029 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
| 15 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0030 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | นายคงฤทธิ์ |  | √ |  |  | |
| 16 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0031 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | นายนนท์ |  | √ |  |  | |
| 17 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0032 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | นายพงษ์พันธ์ |  | √ |  |  | |
| 18 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0033 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | นายเอกพัน |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 19 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0034 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | น.ส.ชลริน |  | √ |  |  | |
| 20 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0035 | 1 ก.พ. 2549 | 1,800 | ตกลงราคา | น.ส.สุพาณี |  | √ |  |  | |
| 21 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-49-0036 | 1 ก.พ. 2549 | 2,600 | ตกลงราคา | นางเพ็ญประภา | นายสุรศิลป์ | √ |  |  | |
| 22 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-50-0044 | 1 ก.ย. 2550 | 1,800 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 23 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-50-0045 | 1 ก.ย. 2550 | 1,800 | ตกลงราคา | นางอัจฉรา |  | √ |  |  | |
| 24 | - โต๊ะทำงาน 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-50-0047 | 1 ก.ย. 2550 | 2,600 | ตกลงราคา | นางดวงจันทร์ |  | √ |  |  | |
| 25 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0048 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 26 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0049 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 27 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0050 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 28 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0051 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 29 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0052 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 30 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0053 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 31 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0054 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 32 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0055 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 33 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0056 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 34 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0057 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 35 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0058 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 36 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0059 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 37 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0060 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 38 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0061 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 39 | - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) | 400-51-0062 | 2 มี.ค.2551 | 1,187.50 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  |  | √ |  | |
| 40 | - โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-51-0064 | 1 มี.ค. 2551 | 5,600 | ตกลงราคา | นายโชคชัย |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 41 | - โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-51-0065 | 1 มี.ค. 2551 | 5,600 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 42 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-52-0078 | 1 ก.พ. 2552 | 2,500 | ตกลงราคา | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
| 43 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ | 400-54-0079 | 12 ต.ค. 2554 | 1,800 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 44 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ (สำนักปลัด) | 400-54-0080 | 12 ต.ค. 2554 | 1,800 | ตกลงราคา | นางพรทิวา |  | √ |  |  | |
| 45 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ (สำนักปลัด) | 400-54-0081 | 12 ต.ค. 2554 | 1,800 | ตกลงราคา | นางเสงี่ยม |  | √ |  |  | |
| 46 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ (ส่วนโยธา) | 400-54-0082 | 12 ต.ค. 2554 | 1,800 | ตกลงราคา | นายอนันต์ |  | √ |  |  | |
| 47 | - โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ (ส่วนโยธา) | 400-54-0083 | 12 ต.ค. 2554 | 1,800 | ตกลงราคา | นายเถลิงศักดิ์ |  | √ |  |  | |
| 48 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้(ส่วนโยธา) | 400-55-0084 | 20 ส.ค. 2555 | 4,800 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 49 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-56-0085 | 12 ก.พ. 2556 | 5,500 | ตกลงราคา | นายจิรวัฒน์ |  | √ |  |  | |
| 50 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-56-0086 | 12 ก.พ. 2556 | 5,500 | ตกลงราคา | นางดวงจิต |  | √ |  |  | |
| 51 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-56-0087 | 12 ก.พ. 2556 | 5,500 | ตกลงราคา | น.ส.อาทิตยา |  | √ |  |  | |
| 52 | - โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ | 400-56-0088 | 12 ก.พ. 2556 | 5,500 | ตกลงราคา | นางมนัสดา |  | √ |  |  | |
| 53 | -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 1-2 | 400-57-0089 | 30 ก.ย. 2557 | 5,900 | ตกลงราคา | นางพรรณกรณ์ |  | √ |  |  | |
| 54 | -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 1-2 | 400-57-0090 | 30 ก.ย. 2557 | 5,900 | ตกลงราคา | นางรจนาจ |  | √ |  |  | |
| 55 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0091 | 18 ม.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 56 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0092 | 18 ม.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 57 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0093 | 18 ม.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 58 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0094 | 18 ม.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 59 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0095 | 18 ม.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 60 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0096 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 61 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0097 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 62 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0098 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 63 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0099 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 64 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0100 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 65 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0101 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 66 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0102 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 67 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0103 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 68 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0104 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 69 | -โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์) | 400-59-0105 | 4 มี.ค. 2559 | 2,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 70 | โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 0.6x0.85x0.77 เมตร | 400-61-0106 | 1 พ.ย. 2561 | 14,500 | เฉพาะเจาะจง | นายก อบต. |  | √ |  |  | |
| 71 | โต๊ะทำงานขนาด 0.40x0.70x0.75 เมตร TOP กระจก | 400-61-0107 | 1 พ.ย. 2561 | 11,000 | เฉพาะเจาะจง | ปลัด อบต. |  | √ |  |  | |
| 72 | โต๊ะทำงานขนาด 1.6x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0108 | 1 พ.ย. 2561 | 2,250 | เฉพาะเจาะจง | นายปัญญา |  | √ |  |  | |
| 73 | โต๊ะทำงานขนาด 1.5x0.75x0.75 เมตร | 400-61-0109 | 1 พ.ย. 2561 | 4,500 | เฉพาะเจาะจง | นางโสภาพร |  | √ |  |  | |
| 74 | โต๊ะทำงานขนาด 1.5x0.75x0.75 เมตร | 400-61-0110 | 1 พ.ย. 2561 | 4,500 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.ปัญจพัฒน์ |  | √ |  |  | |
| 75 | โต๊ะทำงานขนาด 1.5x0.75x0.75 เมตร | 400-61-0111 | 1 พ.ย. 2561 | 4,500 | เฉพาะเจาะจง | นางนุชนาฏ |  | √ |  |  | |
| 76 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0112 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 77 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0113 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 78 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0114 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 79 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0115 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 80 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0116 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 81 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0117 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 82 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0118 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 83 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0119 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 84 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0120 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 85 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0121 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 86 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0122 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 87 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร | 400-61-0123 | 1 พ.ย. 2561 | 3,400 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 88 | โต๊ะประชุมโล่งขนาด 0.80x.0.60x0.75 เมตร | 400-61-0124 | 1 พ.ย. 2561 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 89 | โต๊ะประชุมโล่งเข้ามุม ขนาด 0.60 เมตร ผิวเซรามิก | 400-61-0125 | 1 พ.ย. 2561 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 90 | โต๊ะประชุมโล่งเข้ามุม ขนาด 0.60 เมตร ผิวเซรามิก | 400-61-0126 | 1 พ.ย. 2561 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 91 | โต๊ะทำงานขนาด 1.60x0.75x0.75 เมตร | 400-61-0127 | 1 พ.ย. 2561 | 6,200 | เฉพาะเจาะจง | นายไพทูลย์ |  | √ |  |  | |
| 92 | โต๊ะเคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ | 400-61-0128 | 1 พ.ย. 2561 | 15,600 | เฉพาะเจาะจง | นายเทียนชัย |  | √ |  |  | |
| 93 | - เก้าอี้เขียนแบบ | 401-47-0109 | 12 มี.ค.2547 | 1,200 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 94 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0478 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 95 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0480 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 96 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0481 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 97 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0482 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 98 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0483 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 99 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0484 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 100 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0485 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 101 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0486 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 102 | - เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0487 | 12 ก.ย. 2551 | 580 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 103 | - เก้าอี้ทำงานส่วนโยธา | 401-53-0513 | 2 ส.ค. 2553 | 1,500 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 104 | - เก้าอี้ทำงานส่วนโยธา | 401-53-0514 | 2 ส.ค. 2553 | 1,500 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 105 | - เก้าอี้ (นายก อบต.) | 401-57-0518 | 3 มิ.ย. 57 | 7,500 | ตกลงราคา | นายเทียนชัย |  | √ |  |  | |
| 106 | - เก้าอี้ รองปลัด อบต. | 401-57-0519 | 3 มิ.ย. 57 | 3,700 | ตกลงราคา | นางอัจฉรา |  | √ |  |  | |
| 107 | - เก้าอี้ทำงาน | 401-57-0520 | 3 มิ.ย. 57 | 3,850 | ตกลงราคา | นางเสงี่ยม |  | √ |  |  | |
| 108 | - เก้าอี้ทำงานส่วนโยธา | 401-57-0521 | 30 ก.ย. 2557 | 5,000 | ตกลงราคา | นายไพทูลย์ |  |  | √ |  | |
| 109 | - เก้าอี้พลาสติก | 401-57-0522-0621 | 18 ม.ค. 2559 | 19,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 110 | - เก้าอี้พลาสติก | 401-59-0622-0921 | 4 มี.ค. 2559 | 57,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 111 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0088 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 112 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0089 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 113 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0090 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 114 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0091 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 115 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0092 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 116 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0093 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 117 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0094 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 118 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0095 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 119 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0096 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 120 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0097 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 121 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0098 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 122 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0100 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 123 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0102 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 124 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0103 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 125 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0104 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 126 | - เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม | 401-41-0105 | 2541 | - | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 127 | - เก้าอี้พร้อมโต๊ะ 3-6 | 401-48-0260 | 2548 | - | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 128 | - เก้าอี้พร้อมโต๊ะ 1-2 | 401-49-0263 | 2549 | - | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 129 | - เก้าอี้ไม้ | 401-49-0264 | 2549 | **-** | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 130 | - เก้าอี้ไม้ | 401-49-0268 | 2549 | **-** | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 131 | - เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2 | 401-50-0274 | 2550 | **-** | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 132 | - เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2 | 401-50-0275 | 2550 | **-** | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 133 | - เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2 | 401-50-0276 | 2550 | **-** | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 134 | - เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6 | 401-50-0277 | 2550 | **-** | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 135 | - เก้าอี้ระดับ 1-2 | 401-52-0512 | 2552 | **-** | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 136 | เก้าอี้ผู้บริหารขาไม้มีล้อปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0922 | 1 พ.ย. 2561 | 7,900 | เฉพาะเจาะจง | นายก อบต. |  | √ |  |  | |
| 137 | เก้าอี้ผู้บริหารขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0923 | 1 พ.ย. 2561 | 3,950 | เฉพาะเจาะจง | นายสุทัศน์ |  | √ |  |  | |
| 138 | เก้าอี้ผู้บริหารขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0924 | 1 พ.ย. 2561 | 3,950 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.พรทิพย์ |  | √ |  |  | |
| 139 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0925 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายธีรพงษ์ |  | √ |  |  | |
| 140 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0926 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางรจนาจ |  | √ |  |  | |
| 141 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0927 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.อาทิตยา |  | √ |  |  | |
| 142 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0928 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.วิภาพรรณ |  | √ |  |  | |
| 143 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0929 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายคงฤทธิ์ |  | √ |  |  | |
| 144 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0930 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางดวงจิต |  | √ |  |  | |
| 145 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0931 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางพรทิวา |  | √ |  |  | |
| 146 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0932 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางเพชรรัตน์ |  | √ |  |  | |
| 147 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0933 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายพีรดนย์ |  | √ |  |  | |
| 148 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0934 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางวิภาวดี |  | √ |  |  | |
| 149 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0935 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายทองสุข |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 150 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0936 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางพรรณกรณ์ |  | √ |  |  | |
| 151 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0937 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายจิรวัฒน์ |  | √ |  |  | |
| 152 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0938 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายเอกพัน |  | √ |  |  | |
| 153 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0939 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายปัญญา |  | √ |  |  | |
| 154 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0940 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายเชาวลักษณ์ |  | √ |  |  | |
| 155 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0941 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.ชลริน |  | √ |  |  | |
| 156 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0942 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.อุลัยพร |  | √ |  |  | |
| 157 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0943 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางเพ็ญประภา |  | √ |  |  | |
| 158 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0944 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นางนุชนาฏ |  | √ |  |  | |
| 159 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0945 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายโชคชัย |  | √ |  |  | |
| 160 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0946 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายอนันต์ |  | √ |  |  | |
| 161 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0947 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายวิสัย |  | √ |  |  | |
| 162 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0948 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | นายจันทร์ |  | √ |  |  | |
| 163 | เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิค | 401-61-0949 | 1 พ.ย. 2561 | 1,850 | เฉพาะเจาะจง | ร.ต.ต.ทองสุข |  | √ |  |  | |
| 164 | เก้าอี้แถวเหล็ก 4 ที่นั่ง ขนาด 2.30x0.60x0.75 เมตร | 401-61-0950 | 1 พ.ย. 2561 | 5,800 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 165 | เก้าอี้แถวเหล็ก 4 ที่นั่ง ขนาด 2.30x0.60x0.75 เมตร | 401-61-0951 | 1 พ.ย. 2561 | 5,800 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 166 | เก้าอี้แถวเหล็ก 4 ที่นั่ง ขนาด 2.30x0.60x0.75 เมตร | 401-61-0952 | 1 พ.ย. 2561 | 5,800 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 167 | - ชุดรับแขกไม้ | 403-57-0002 | 24 ต.ค. 2557 | 25,000 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 168 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-50-0001 | 10 ก.ค. 2550 | 4,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  |  | √ |  | |
| 169 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-50-0002 | 10 ก.ค. 2550 | 4,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 170 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-50-0003 | 10 ก.ค. 2550 | 4,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 171 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-50-0004 | 10 ก.ค. 2550 | 4,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 172 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-55-0005 | 6 ก.ย. 2555 | 1,850 | ตกลงราคา | กองช่าง |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 173 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-55-0006 | 6 ก.ย. 2555 | 1,850 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 174 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร | 404-55-0007 | 6 ก.ย. 2555 | 1,850 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 175 | - ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 9 ช่อง | 404-59-0008 | 28 มิ.ย. 2559 | 1,800 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 176 | - ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 6 ช่อง | 404-59-0009 | 28 มิ.ย. 2559 | 1,200 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 177 | - ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 6 ช่อง | 404-59-0010 | 28 มิ.ย. 2559 | 1,200 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  |  | √ |  | |
| 178 | -ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 4 ช่อง | 404-59-0011 | 28 มิ.ย.2559 | 800 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 179 | - ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 6 ช่อง | 404-59-0012 | 28 มิ.ย. 2559 | 1,200 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 180 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร แบบ 3 ชั้น 6 ช่อง | 404-63-0013 | 24 มี.ค.2563 | 1,500 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 181 | - ชั้นไม้เก็บเอกสาร แบบ 3 ชั้น 6 ช่อง | 404-63-0014 | 24 มี.ค.2563 | 1,500 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 182 | - แสตนไม้ | 405-57-0001 | 24 ต.ค. 2557 | 5,000 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 183 | - ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อไทโย ชนิด 2 บาน | 406-38-0001 | 25 ก.ย. 2538 | 3,300 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 184 | - ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ ชนิด 15 ลิ้นชัก | 406-40-0002 | 15 ม.ค. 2540 | 2,300 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 185 | - ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ ชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-40-0003 | 15 ม.ค. 2540 | 2,300 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 186 | - ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ ชนิด 15 ลิ้นชัก | 406-41-0004 | 2541 | 2,600 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 187 | - ตู้เก็บเอกสาร ยี่ห้อไทโย ชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-42-0005 | 15 มี.ค. 2542 | 3,600 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 188 | - ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อไทโย ชนิด 2 บาน | 406-43-0006 | 25 ก.ย. 2543 | 3,300 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 189 | - ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ชนิด 15 ลิ้นชัก | 406-43-0007 | 25 ก.ย. 2543 | 2,300 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 190 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-44-0008 | 2544 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 191 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-44-0009 | 2544 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 192 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-44-0010 | 2544 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องครัว |  | √ |  |  | |
| 193 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-44-0011 | 2544 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 194 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-45-0012 | 2545 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 195 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-45-0013 | 2545 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 196 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-45-0014 | 8 พ.ค. 2545 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องครัว |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 197 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-45-0015 | 8 พ.ค. 2545 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องครัว |  | √ |  |  | |
| 198 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-47-0016 | 2 มิ.ย. 2547 | 2,300 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 199 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-47-0017 | 2 มิ.ย. 2547 | 2,300 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 200 | - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน | 406-48-0018 | 18 ม.ค. 2548 | 2,800 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 201 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 15 ลิ้นชัก | 406-48-0019 | 18 ม.ค. 2548 | 2,800 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 202 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 15 ลิ้นชัก | 406-48-0020 | 18 ม.ค. 2548 | 2,800 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 203 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-50-0021 | 2 เม.ย. 2550 | 3,500 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 204 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-50-0022 | 2 เม.ย. 2550 | 3,500 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 205 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-50-0023 | 2 เม.ย. 2550 | 3,500 | ตกลงราคา | ห้องเก็บของ |  | √ |  |  | |
| 206 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก | 406-51-0024 | 3 พ.ย. 2551 | 3,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 207 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-51-0025 | 3 พ.ย. 2551 | 3,500 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 208 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-51-0026 | 3 พ.ย. 2551 | 3,500 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 209 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-51-0027 | 3 พ.ย. 2551 | 3,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 210 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-52-0037 | 13 พ.ค. 2552 | 3,500 | ตกลงราคา | ห้องครัว |  | √ |  |  | |
| 211 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-52-0038 | 13 พ.ค. 2552 | 3,500 | ตกลงราคา | ห้องครัว |  | √ |  |  | |
| 212 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-52-0039 | 13 พ.ค. 2552 | 3,500 | ตกลงราคา | ห้องครัว |  | √ |  |  | |
| 213 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-52-0040 | 13 พ.ค. 2552 | 3,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 214 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-55-0041 | 15 มิ.ย. 2555 | 4,800 | ตกลงราคา | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
| 215 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-55-0042 | 28 ก.ย. 2555 | 5,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 216 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-55-0043 | 28 ก.ย. 2555 | 5,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 217 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-56-0044 | 12 ก.พ. 2556 | 5,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 218 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-56-0045 | 12 ก.พ. 2556 | 5,500 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 219 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-57-0046 | 26 มี.ค. 2557 | 5,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 220 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-58-0047 | 2 เม.ย. 2558 | 5,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 221 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-58-0048 | 2 เม.ย. 2558 | 5,500 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 222 | - ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน | 406-58-0049 | 18 พ.ค. 2558 | 5,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 223 | - ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ ISO | 406-59-0050 | 4 มี.ค. 2559 | 5,000 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 224 | - ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ยี่ห้อ ISO | 406-59-0051 | 4 มี.ค. 2559 | 4,500 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 225 | - ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ยี่ห้อ ISO | 406-59-0052 | 4 มี.ค. 2559 | 4,500 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 226 | - ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ยี่ห้อ Elegant | 406-60-0053 | 3 พ.ค. 2560 | 4,450 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 227 | - ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ยี่ห้อ Elegant | 406-60-0054 | 3 พ.ค. 2560 | 4,450 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 228 | - ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-60-0055 | 28 ก.ย. 2560 | 4,850 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 229 | .- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-61-0056 | 2 ส.ค.2561 | 4,850 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 230 | .- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-61-0057 | 2 ส.ค.2561 | 4,850 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 231 | .- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-61-0058 | 2 ส.ค.2561 | 4,850 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 232 | .- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-61-0059 | 2 ส.ค.2561 | 4,850 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 233 | .- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-61-0060 | 2 ส.ค.2561 | 4,850 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 234 | .- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant | 406-61-0061 | 2 ส.ค.2561 | 4,850 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 235 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ elegant | 406-62-0062 | 23 ม.ค.2562 | 4,250 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 236 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ elegant | 406-62-0063 | 23 ม.ค.2562 | 4,250 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 237 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo | 406-63-0064 | 3 มี.ค.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 238 | ตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้นชัก ยี่ห้อ Taiyo | 406-63-0065 | 3 มี.ค.2563 | 7,000 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 239 | ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Better | 406-63-0066 | 4 มิ.ย.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 240 | ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Better | 406-63-0067 | 4 มิ.ย.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 241 | ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Better | 406-63-0068 | 4 มิ.ย.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 242 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo | 406-63-0069 | 15 ก.ค.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 243 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo | 406-63-0070 | 15 ก.ค.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 244 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo | 406-63-0071 | 15 ก.ค.2563 | 5,500 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| **245** | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ elegant | **406-63-0072** | **12 ต.ค.2563** | **5,500** | **เฉพาะเจาะจง** | **สำนักปลัด** |  | √ |  |  | |
| **246** | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo | **406-64-0073** | **2 ก.ย.2563** | **5,500** | **เฉพาะเจาะจง** | **กองคลัง** |  | √ |  |  | |
| **247** | ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo | **406-64-0074** | **2 ก.ย.2563** | **5,500** | **เฉพาะเจาะจง** | **กองคลัง** |  | √ |  |  | |
| 248 | - ตู้นิรภัย ขนาด 20x20x29.5 (สามารถกันไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชม) | 412-42-0001 | 5 พ.ย. 2542 | 11,000 | ตกลงราคา | กองคลัง |  | √ |  |  | |
| 249 | - เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera รุ่น FS-6525 MFP | 417-57-0003 | 27 พ.ย. 2556 | 98,000 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 250 | - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 33000 btu | 420-46-0001 | 18 ส.ค. 2546 | 36,170 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 251 | - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25000 btu | 420-50-0003 | 25 ส.ค. 2550 | 54,700 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 252 | - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu | 420-57-0004 | 26 มี.ค. 2557 | 42,000 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 253 | - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu | 420-57-0005 | 26 มี.ค. 2557 | 42,000 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 254 | - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 btu | 420-57-0006 | 30 ก.ค. 2557 | 14,500 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 255 | - เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0008 | 27 เม.ย.2561 | 21,000 | เฉพาะเจาะจง | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
|  | 18000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส พร้อมรีโมท |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 256 | เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0009 | 27ก.ย.2561 | 28,000 | เฉพาะเจาะจง | ห้องนายก |  | √ |  |  | |
|  | 24000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 257 | เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0010 | 27ก.ย.2561 | 20,000 | เฉพาะเจาะจง | ห้องรองนายก |  | √ |  |  | |
|  | 15000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 258 | เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0011 | 27ก.ย.2561 | 20,000 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประธานสภา |  | √ |  |  | |
|  | 15000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 259 | เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0012 | 27ก.ย.2561 | 20,000 | เฉพาะเจาะจง | ห้องปลัด |  | √ |  |  | |
|  | 15000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 260 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0013 | 27ก.ย.2561 | 22,700 | เฉพาะเจาะจง | ห้องรองปลัด |  | √ |  |  | |
|  | 13000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 261 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0014 | 27ก.ย.2561 | 40,200 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  | 30000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 262 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0015 | 27ก.ย.2561 | 40,200 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  | 30000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 263 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0016 | 27ก.ย.2561 | 30,600 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
|  | 20000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 264 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0017 | 27ก.ย.2561 | 30,600 | เฉพาะเจาะจง | กองคลัง |  | √ |  |  | |
|  | 20000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 265 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0018 | 27ก.ย.2561 | 28,600 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
|  | 18000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 266 | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า | 420-61-0019 | 27ก.ย.2561 | 28,600 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
|  | 18000 BTU ยี่ห้อ อมีนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 267 | - พัดลมสไลด์ | 433-57-0001 | 30 ก.ย. 2557 | 1,650 | ตกลงราคา | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
| 268 | - พัดลมสไลด์ | 433-57-0002 | 30 ก.ย. 2557 | 1,650 | ตกลงราคา | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
| 269 | - พัดลมอุตสาหกรรม | 432-59-0003 | 18 ม.ค. 2559 | 2,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 270 | - พัดลมอุตสาหกรรม | 432-59-0004 | 18 ม.ค. 2559 | 2,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 271 | - พัดลมอุตสาหกรรม | 432-59-0005 | 18 ม.ค. 2559 | 2,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 272 | - มู่ลี่(ม่านปรับแสง)ห้องกู้ชีพ | 434-57-0001 | 25 ก.พ. 2557 | 8,100 | ตกลงราคา | ห้องกู้ชีพ |  | √ |  |  | |
| 273 | - บันไดกางพับ | 436-54-0001 | 31 ธ.ค. 2554 | 15,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 274 | - โต๊ะหมู่บูชา (หมู่ 9) | 477-59-0001 | 24 พ.ย. 2559 | 2,400 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 275 | โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 หน้า 9 นิ้ว ไม้สัก | 477-61-0002 | 19 พ.ย.2561 | 8,500 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 276 | เครื่องดูดฝุ่นขนาด 25 ลิตร (Karcher WD5) | 438-61-0001 | 20 พ.ย.2561 | 14,000 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  | **1,468,152.50** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | รถยนต์ เชฟโลเลต (รถยนต์ส่วนกลาง) | 001-52-0001 | 25 ก.ย. 2552 | 534,700 | สอบราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 2 | รถยนต์ มิตซูบิชิ (รถกู้ชีพ -กู้ภัย) | 001-56-0002 | 2 เม.ย. 2556 | 493,000 | สอบราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 3 | รถยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบ 2,400 ซีซี | 001-62-0003 | 26 เม.ย.2562 | 714,000 | e-bidding | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อมิตซูบิชิไททัน แบบดับเบิ้ลแค็ป |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 ซีซี | 024-62-0001 | 27 พ.ค.2562 | 54,000 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
|  | ยีห้อฮอนด้า เวฟ 125 I รุ่นสตาร์ทมือ ล้อแม็ก |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง** |  |  | **1,795,700** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | เครื่องสูบน้ำติดตั้งระบบควบคุมน้ำประปาหมู่บ้านระบบอัตโนมัติ ม.10 | 055-48-0001 | 3 พ.ค. 2548 | 14,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 10 |  | √ |  |  | |
| 2 | เครื่องตัดหญ้าชนิดสายสะพาย | 441-57-0002 | 16 ก.ค. 2557 | 9,500 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 4 | เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง ขนาด 15.8 1แรงม้า ถังบรรจุ 5 ลิตร | 054-42-0001 | 13 พ.ย. 2542 | 55,000 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 5 | เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง BF150 | 054-58-0002 | 7 มิ.ย. 2558 | 59,000 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 6 | เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ Stormfog ขนาด 25.8 แรงม้า | 054-63-0003 | 28 ก.ย.2563 | 59,000 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  | ถังบรรจุน้ำยา 6 ลิตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ Stormfog ขนาด 25.8 แรงม้า | 054-63-0004 | 28 ก.ย.2563 | 59,000 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  | ถังบรรจุน้ำยา 6 ลิตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์การเกษตร** |  |  | **255,500** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - เครื่องตบดิน(เครื่องกระทุ้งดิน) | 056-57-0001 | 5 ก.ย. 2557 | 19,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 2 | - เครื่องตรวจสอบคอนกรีต | 086-50-0001 | 19 พ.ค. 2550 | 5,500 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 3 | - เครื่องเจาะคอนกรีต ยี่ห้อ Bergin ขนาด 5.5 แรงม้า | 058-61-0001 | 9 ม.ค.2561 | 74,000 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 4 | - ชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test) | 089-61-0001 | 9 ม.ค.2561 | 4,000 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 5 | - แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม จำนวน 3 ลูก | 088-61-0001 | 9 ม.ค.2561 | 8,000 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 6 | .- สว่านโรตารี่ 26 มม.3 ระบบ ขนาด 800 วัตต์ | 059-64-0001 | 24 ก.พ.2564 | 4,000 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
|  | เปลี่ยนหัวได้ ยี่ห้อ Stanley |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์ก่อสร้าง** |  |  | **114,500** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - ป้ายจุดตรวจ-จุดสกัด(จราจร) ชนิดติดหลอดไฟ | 145-48-0001 | 30 ธ.ค. 2547 | 26,000 | ตกลงราคา | บ้านตากแดด |  |  | √ |  | |
| 2 | - ไฟจุดตรวจ-จุดสกัด พร้อมกรวย | 145-48-0002 | 29 มี.ค. 2548 | 15,000 | ตกลงราคา | บ้านหัวโทน |  |  | √ |  | |
| 3 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (บ้านหัวโทน) | 145-50-0003 | 25 ม.ค. 2550 | 33,000 | ตกลงราคา | บ้านหัวโทน |  | √ |  |  | |
| 4 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (บ้านหัวโทน) | 145-50-0004 | 25 ม.ค. 2550 | 33,000 | ตกลงราคา | บ้านหัวโทน |  | √ |  |  | |
| 5 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (บ้านหัวโทน) | 145-50-0005 | 25 ม.ค. 2550 | 33,000 | ตกลงราคา | บ้านหัวโทน |  | √ |  |  | |
| 6 | - ป้ายจุดตรวจ- จุดสกัด (บ้านโคก) | 145-51-0006 | 2 ส.ค. 2551 | 12,000 | ตกลงราคา | บ้านโคก |  | √ |  |  | |
| 7 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด) | 145-51-0007 | 3 ก.ค. 2551 | 33,000 | ตกลงราคา | บ้านตากแดด |  |  | √ |  | |
| 8 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด) | 145-51-0008 | 3 ก.ค. 2551 | 33,000 | ตกลงราคา | บ้านตากแดด |  | √ |  |  | |
| 9 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด) | 145-51-0009 | 3 ก.ค. 2551 | 33,000 | ตกลงราคา | บ้านตากแดด |  | √ |  |  | |
| 10 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0010 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 1 |  | √ |  |  | |
| 11 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0011 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 1 |  | √ |  |  | |
| 12 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0012 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 4 |  | √ |  |  | |
| 13 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0013 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 4 |  | √ |  |  | |
| 14 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0014 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 11 |  | √ |  |  | |
| 15 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0015 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 11 |  | √ |  |  | |
| 16 | - ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)) | 145-59-0016 | 25 ก.พ. 2559 | 18,000 | ตกลงราคา | หมู่ที่ 11 |  | √ |  |  | |
| 18 | - โทรทัศน์สี ขนาด 20 นิ้ว ยี่ห้อ พานาโซนิก | 456-43-0001 | 13 ส.ค. 2543 | 8,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 22 | - โทรทัศน์สียี่ห้อ ซัมซุง พร้อมอุปกรณ์ | 456-57-0006 | 18 มี.ค. 2557 | 8,500 | ตกลงราคา | สนง.หลังเก่า |  | √ |  |  | |
| 23 | - ไมโครโฟนพร้อมลำโพง | 458-57-0003 | 4 เม.ย. 2557 | 94,500 | ตกลงราคา | ห้องประชุมสภา |  | √ |  |  | |
| 24 | - เครื่องเสียงสนามพร้อมอุปกรณ์ | 462-57-0012 | 30 ก.ย. 2557 | 20,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 25 | - เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารแบบพกพา | 464-57-0006 | 4 มิ.ย. 2557 | 12,000 | ตกลงราคา | กู้ชีพ อบต. |  | √ |  |  | |
| 26 | - เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารแบบพกพา | 464-57-0007 | 4 มิ.ย. 2557 | 12,000 | ตกลงราคา | กู้ชีพ อบต. |  | √ |  |  | |
| 27 | - เครื่องรับ-ส่งวิทยุประจำที่ | 471-43-0001 | 2 ส.ค. 2543 | 34,700 | ตกลงราคา | กู้ชีพ อบต. |  | √ |  |  | |
| 28 | - เครื่องรับส่งสัญญาณไร้สายอัตโนมัติ มีระบบภาคส่งแม่ข่าย | 958-48-0001-0005 | 15 ก.ย. 2548 | 284,000 | สอบราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
|  | จำนวน 1 ชุด และระบบภาครับลูกข่ายจำนวน 4 ชุด |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 29 | - เครื่องรับระบบกระจายเสียงไร้สาย | 958-49-0006 | 15 ก.ย. 2548 | 143,000 | สอบราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 30 | - วิทยุเทปยี่ห้อพานาโซนิก สีแดง | 461-38-0001 | 16 ก.พ. 2538 | 3,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  |  | √ |  | |
| 31 | .- กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKT | 497-60-0001(1) | 11 เม.ย.2560 | 98,520 | ตกลงราคา | ภายในศพด. |  | √ |  |  | |
| 32 | .- กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKT | 497-60-0001(2) | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | ด้านหน้าศพด. |  | √ |  |  | |
| 33 | .- กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKT | 497-60-0001(3) | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | โรงจอดรถ |  | √ |  |  | |
| 34 | .- กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKT | 497-60-0001(4) | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | ด้านหน้า สนง. |  | √ |  |  | |
| 35 | .- กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKT | 497-60-0001(5) | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | ทางเข้า สนง. |  | √ |  |  | |
| 36 | .- กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKT | 497-60-0001(6) | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | ทางออก สนง. |  | √ |  |  | |
| 37 | .เครื่องบันทึก DVR | 497-60-0002 | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 38 | .ชั้นวางเครื่อง | 497-60-0003 | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 39 | .ฮาร์ตดิส 4 TB | 497-60-0004 | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 40 | .เครื่องสำรองไฟ | 497-60-0005-006 | 11 เม.ย.2560 | - | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
|  | รวมครุภัณฑ์ไฟฟาและวิทยุ |  |  | **1,095,220** |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - ป้ายประชาสัมพันธ์(แผงใหญ่) | 185-46-0001 | 13 ก.ค. 2546 | 17,000 | ตกลงราคา | หน้าอบต. |  | √ |  |  | |
| 2 | - ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง) | 185-51-0002 | 19 พ.ค. 2551 | 1,500 | ตกลงราคา | ตากแดด |  | √ |  |  | |
| 3 | - ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง) | 185-51-0003 | 19 พ.ค. 2551 | 1,500 | ตกลงราคา | หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 4 | - ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง) | 185-51-0004 | 19 พ.ค. 2551 | 1,500 | ตกลงราคา | โคก |  | √ |  |  | |
| 5 | - กล้องดิจิตอลยี่ห้อโซนี่ | 452-52-0004 | 13 พ.ย. 2552 | 15,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 6 | กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ขนาดไม่น้อยกว่า 16ล้าน | 452-62-0005 | 14 พ.ค.2562 | 13,600 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
|  | พิกเซล ยี่ห้อ Canon Power shot |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA | 447-63-0002 | 19 มี.ค.2563 | 23,700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  | ขนาด 3500 ANSI Lumens ยี่ห้อ View Sonic |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | PA-520x พร้อมขาตั้งวาง Vertex มีล้อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด 1.2x2.4 เมตร บานเลื่อนกระจก | 185-62-0005 | 3 ก.ย. 2562 | 58,000 | เฉพาะเจาะจง | หน้าอบต. |  | √ |  |  | |
| 10 | เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 1 | 958-61-0007 | 8 พ.ย. 2561 | 35,000 | เฉพาะเจาะจง | หมุ่ที่ 1 |  | √ |  |  | |
| 11 | เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 2 | 958-61-0008 | 8 พ.ย. 2561 | 35,000 | เฉพาะเจาะจง | หมู่ที่ 2 |  | √ |  |  | |
| 12 | เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 3 | 958-61-0009 | 8 พ.ย. 2561 | 35,000 | เฉพาะเจาะจง | หมู่ที่ 3 |  | √ |  |  | |
| 13 | เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 8 | 958-61-0010 | 8 พ.ย. 2561 | 35,000 | เฉพาะเจาะจง | หมู่ที่ 8 |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** |  |  | **271,800** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - เครื่องชั้งน้ำหนักดิจิตอล | 289-58-0001 | 16 ธ.ค. 2558 | 4,960 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 2 | - เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล | 273-58-0001 | 16 ธ.ค. 2558 | 2,990 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์** |  |  | **7,950** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - ถังน้ำสแตนเลส | 437-50-0001 | 23 ส.ค. 2550 | 7,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 2 | - ถังน้ำสแตนเลส | 437-50-0002 | 23 ส.ค. 2550 | 7,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 3 | - เครื่องกรองน้ำ | 701-57-0005 | 30 ก.ย. 2557 | 10,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 6. | ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด 18 ลิตร ตราหัวม้าลาย | 711-63-0002 | 30 มิ.ย. 2563 | 9,000 | เฉพาะเจาะจง | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
|  | Zebra Advance III (28 cm) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | -ผ้าม่านอัดกรีบ ผ้าไหมอิตาลี่ แบบกระโปรง 2 ชั้น | 723-61-0001 | 17 ก.ย.2561 | 150,000 | เฉพาะเจาะจง | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
|  | ขนาด 2.5x2 เมตร (26 ช่องx5,200) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | ขนาด 1.6x2.2 เมตร (4 ช่องx3,700) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 | ผ้าม่านอัดกรีบผ้าไหมอิตาลี่ (ห้องนายก ห้องประชุมเล็ก) | 723-61-0002 | 12 พ.ย. 2561 | 35,700 | เฉพาะเจาะจง | ห้องประชุมเล็ก |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** |  |  | **218,700** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - ไม้สต๊าฟ | 051-44-0004 | 23 ม.ค. 2544 | 3,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 2 | - กล้องระดับ 24 เท่าพร้อมขาตั้ง | 078-44-0001 | 14 ก.ค. 2544 | 24,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 3 | - เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ยาว 60 เมตร | 077-61-0003 | 9-ม.ค.-61 | 2,000 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์สำรวจ** |  |  | **29,000** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ (ส่วนการคลัง) | 416-50-0006 | 12 ก.ย. 2550 | 49,800 | ตกลงราคา | น.ส.อุลัยพร |  |  | √ |  | |
| 2 | -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Note book) | 416-50-0010 | 25 พ.ย. 2550 | 21,800 | ตกลงราคา | นายอนันต์ |  | √ |  |  | |
| 3 | - เครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนโยธา) | 416-51-0011 | 13 ส.ค. 2551 | 25,000 | ตกลงราคา | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 4 | - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 416-52-0012 | 5 ก.ย. 2552 | 24,700 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 5 | - คอมพิวเตอร์ ขนาดพกพา(Notebook) | 416-52-0013 | 3 ธ.ค. 2552 | 25,000 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 6 | - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (ส่วนการคลัง) | 416-57-0015 | 16 ก.ค. 2557 | 30,900 | ตกลงราคา | น.ส.ปัญจพัฒน์ |  | √ |  |  | |
| 7 | - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักปลัด) | 416-57-0016 | 16 ก.ค. 2557 | 30,900 | ตกลงราคา | นางดวงตา | นายสุทัศน์ | √ |  |  | |
| 8 | - เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ส่วนโยธา | 416-57-0017 | 4 ส.ค. 2557 | 26,000 | ตกลงราคา | นายนนท์ |  | √ |  |  | |
| 9 | - เครื่องคอมพิวเตอร์ HP PC570-P006D core i5 | 416-61-0018 | 17 พ.ค.2561 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 10 | - เครื่องคอมพิวเตอร์ HP PC570-P006D core i5 | 416-61-0019 | 20มิ.ย.2561 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | ส่วนโยธา |  | √ |  |  | |
| 11 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล Lenovo | 416-61-0020 | 27 พ.ย. 2561 | 21,000 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.พรทิพย์ |  | √ |  |  | |
| 12 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล Lenovo | 416-61-0021 | 27 พ.ย. 2561 | 21,000 | เฉพาะเจาะจง | นายไพทูลย์ |  | √ |  |  | |
| 13 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | 416-62-0022 | 26 ก.ค.2562 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | นางมนัสดา |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อHP PC Desktop 190-0502d I5-8400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 | 416-62-0023 | 26 ก.ค.2562 | 30,000 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.วิภาพรรณ |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ HP PC Pavilion 590-P0080D I7-8700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล | 416-62-0024 | 26 ก.ค.2562 | 21,000 | เฉพาะเจาะจง | นายสุทัศน์ | น.ส.อุลัยพร | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ HP NB530 14s-cf1050Tx I5-8265U |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 16 | คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต ยี่ห้อ Huwri IPAD HW-M5-10PRO | 416-62-0025 | 26 ก.ค.2562 | 20,000 | เฉพาะเจาะจง | นายสุทัศน์ | น.ส.วิภาพรรณ | √ |  |  | |
|  | (GR) 10.8 นิ้ว |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 17 | คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล | 416-63-0026 | 28 ก.ย. 2563 | 20,900 | เฉพาะเจาะจง | นางเพชรรัตน์ |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ Asus Vivobook D533IA-BQ012TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 18 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่1 | 416-63-0027 | 12 ต.ค. 2563 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | นางพรทิวา |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ HP 280 Pro G6MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 19 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่1 | 416-63-0028 | 12 ต.ค. 2563 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.สุพาณี |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ HP 280 Pro G6MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 20 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล | 416-63-0029 | 12 ต.ค.2563 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | นายจิรวัฒน์ |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ HP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 21 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล | 416-63-0030 | 12 ต.ค.2563 | 22,000 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.อาทิตยา |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ HP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 22 | - เครื่องปริ้นเตอร์Cannon LBP600 | 600-54-0008 | 13 พ.ย. 2554 | 7,500 | ตกลงราคา | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 23 | - เครื่องปริ้นเตอร์ Hp Laser jet1020 | 600-50-0004 | 13 พ.ย.2550 | 15,000 | ตกลงราคา | กองคลัง |  |  | √ |  | |
| 24 | - เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T300 | 600-61-0011 | 2 ก.พ. 2561 | 6,450 | เฉพาะเจาะจง | กองช่าง |  | √ |  |  | |
| 25 | - เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet Pro M203 dn | 600-61-0012 | 17 พ.ค. 2561 | 7,900 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 26 | เครื่องพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A3 Canon pixma | 600-61-0013 | 27 พ.ย. 2561 | 7,100 | เฉพาะเจาะจง | นายไพทูลย์ |  | √ |  |  | |
| 27 | เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M203 dn | 600-62-0014 | 3 ก.ค.2562 | 8,900 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.พรทิพย์ |  | √ |  |  | |
| 28 | เครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung SL-M2020 monolaser printer | 600-62-0015 | 9 ก.ค. 2562 | 2,600 | เฉพาะเจาะจง | นางนุชนาฎ |  | √ |  |  | |
| 29 | เครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung SL-M2020 monolaser printer | 600-62-0016 | 26 ก.ค.2562 | 2,600 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.ปัญจพัฒน์ |  | √ |  |  | |
| 30 | เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M203 dn | 600-62-0017 | 26 ก.ค.2562 | 7,900 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.วิภาพรรณ |  | √ |  |  | |
| 31 | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | 600-62-0018 | 26 ก.ค.2562 | 15,000 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.วิภาพรรณ |  | √ |  |  | |
|  | ยี่ห้อ Brother Color 3:1 Printer |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 32 | เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M203 dn | 600-63-0019 | 12 ต..ค.2563 | 8,900 | เฉพาะเจาะจง | นางพรทิวา |  | √ |  |  | |
| 33 | เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M203 dn | 600-63-0020 | 12 ต..ค.2563 | 8,900 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.สุพาณี |  | √ |  |  | |
| 34 | เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M203 dn | 600-63-0021 | 12 ต..ค.2563 | 8,900 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.อาทิตยา |  | √ |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 35 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับ | 600-63-0022 | 12 ต..ค.2563 | 6,300 | เฉพาะเจาะจง | นายไพทูลย์ |  | √ |  |  | |
|  | กระดาษขนาด A3 ยี่ห้อ HP officejet Pro 7110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 36 | -เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS Chuphtic Titen | 469-61-0001 | 17พ.ค.2561 | 2,800 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  | รุ่น TN 1000/1000 VA-480W |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 37 | เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA/480W Ablerex GR800 | 469-61-0002 | 20มิ.ย.2561 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | ส่วนโยธา |  | √ |  |  | |
| 38 | เครื่องสำรองไฟ UPS Ablerex 1000VA/500 Watts | 469-62-0003 | 26 ก.ค.2562 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | นางมนัสดา |  | √ |  |  | |
| 39 | เครื่องสำรองไฟ UPS Ablerex 1000VA/500 Watts | 469-62-0004 | 26 ก.ค.2562 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.วิภาพรรณ |  | √ |  |  | |
| 40 | เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA/480W Ablerex GR800 | 469-63-0005 | 4 มิ.ย.2563 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.ปัญจพัฒน์ |  | √ |  |  | |
| 41 | เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA/480W Ablerex GR800 | 469-63-0006 | 4 มิ.ย.2563 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | น.ส.สุพาณี |  | √ |  |  | |
| 42 | เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA/480W Ablerex GR801 | 469-63-0007 | 12 ต.ค.2563 | 2,500 | เฉพาะเจาะจง | นางพรทิวา |  | √ |  |  | |
| 43 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0001 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 44 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0002 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 45 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0003 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 46 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0004 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 47 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0005 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 48 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0006 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 49 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0007 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 50 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0008 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
| 51 | เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader | 499-62-0009 | 3 ก.ค.2562 | 700 | เฉพาะเจาะจง | สำนักปลัด |  | √ |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |  |  | **660,050** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | **รวมครุภัณฑ์การศึกษา** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | |
| **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564** | | | | | | | | | | |
| **ประเภทครุภัณฑ์สนาม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ลำดับ** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **เลขรหัสพัสดุ** | **วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **วีธีการได้มา** | **ใช้ประจำที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | | | |
| **ที่** | **เปลี่ยนแปลง** | **ใช้การได้** | **ชำรุด** | **เสื่อมสภาพ** | |
| 1 | - เต้นท์ ทรงโค้ง | 283-50-0021 | 2550 | 16,500 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 2 | - เต้นท์ ทรงโค้ง | 283-50-0022 | 2550 | 16,500 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 3 | - เต้นท์ ทรงโค้ง | 283-50-0023 | 2550 | 16,500 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 4 | - เต้นท์ ทรงจั่ว | 283-52-0024 | 2552 | 25,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 5 | - เต้นท์ ทรงจั่ว | 283-52-0025 | 2552 | 25,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 6 | - เต้นท์ ทรงจั่ว | 283-52-0026 | 2552 | 25,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 7 | - ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร | 283-56-0029 | 2556 | 5,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 8 | - ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร | 283-56-0030 | 2556 | 5,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 9 | - ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร | 283-56-0031 | 2556 | 5,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 10 | - ผ้าใบเต้นท ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0032 | 2556 | 8,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 11 | - ผ้าใบเต้นท ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0033 | 2556 | 8,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
| 12 | - ผ้าใบเต้นท ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0034 | 2556 | 8,000 | ตกลงราคา | อบต.หัวโทน |  | √ |  |  | |
|  | **รวมครุภัณฑ์สนาม** |  |  | **163,500** |  |  |  |  |  |  | |

**คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้**

1. นางรจนาจ ศรีวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประธานกรรมการ

2. นางวิภาวดี ศิลาเณร ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ กรรมการ

3. นางนุชนาฎ ปริยานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

**คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด 24 รายการ ดังนี้**

**บัญชีรายการครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ**

**จำนวน 24 รายการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อพัสดุ** | **รหัสครุภัณฑ์** | **วันที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **จำนวนหน่วย** |
| 1. | โต๊ะประชุม | 400-51-0063 | 2 มี.ค 2551 | 1,187.50 | 1 ตัว |
| 2. | เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0479 | 12ก.ย. 2551 | 580 | 1 ตัว |
| 3. | เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำ | 401-41-0099 | 2541 | - | 1 ตัว |
| 4. | เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำ | 401-41-0101 | 2541 | - | 1 ตัว |
| 5. | เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำ | 401-41-0106 | 2541 | - | 1 ตัว |
| 6. | เก้าอี้ 3-6 | 401-48-0261 | 2548 | - | 1 ตัว |
| 7. | เก้าอี้ไม้ | 401-49-0262 | 2549 | - | 1 ตัว |
| 8. | เก้าอี้ไม้ | 401-62-0265 | 2549 | - | 1 ตัว |
| 9. | เครื่องจักรรีดยาง | 628-48-0001 | 2 ส.ค. 2548 | 12,500 | 1 เครื่อง |
| 10. | โทรทัศน์สียี่ห้อ sharp พร้อมอุปกรณ์ | 456-50-0004 | 13 ก.ย.2550 | 10,500 | 1 เครื่อง |
| 11. | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | 447-52-0001 | 3 ก.ค.2552 | 85,000 | 1 เครื่อง |
| 12. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์  ปริ้นเตอร์ HP laserjet 1300 | 416-49-0003 | 23 ม.ค.2549 | 45,000 | 1 ชุด |
| 13. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์  ปริ้นเตอร์ Sumsung | 416-49-0004 | 23 ม.ค.2549 | 55,000 | 1 ชุด |
| 14. | เครื่องคอมพิวเตอร์(กองช่าง) | 416-49-0005 | 23 ม.ค.2549 | 37,000 | 1 ชุด |
| 15. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ PC | 416-50-0008 | 25 พ.ย.2550 | 29,000 | 1 ชุด |
| 16. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ PC | 416-50-0009 | 25 พ.ย.2550 | 29,000 | 1 ชุด |
| 17. | เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon MP649 | 600-54-0009 | 13 พ.ย.2554 | 7,500 | 1 เครื่อง |
| 18. | เต้นท์ทรงโค้ง | 283-50-0018 | 2550 | 16,500 | 1 หลัง |
| 19. | เต้นท์ทรงโค้ง | 283-50-0019 | 2550 | 16,500 | 1 หลัง |
| 20. | เต้นท์ทรงโค้ง | 283-50-0020 | 2550 | 16,500 | 1 หลัง |
| 21. | เต้นท์ทรงจั่ว | 283-50-0027 | 2552 | 25,000 | 1 หลัง |
| 22. | ผ้าใบเต้นท์ทรงจั่ว 4x6 เมตร | 283-56-0028 | 2556 | 5,000 | 1 ผืน |
| 23. | ผ้าใบเต้นท์ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0035 | 2556 | 8,000 | 1 ผืน |
| 24. | ผ้าใบเต้นท์ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0036 | 2556 | 8,000 | 1 ผืน |
| รวมทั้งสิ้น **(-สี่แสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์-)** | | | | **407,767.50** |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

    องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **2561** | | **2562** | | **2563** | | **2564** | | **2565** | |
| **จำนวน** | **งบประมาณ** | **จำนวน** | **งบประมาณ** | **จำนวน** | **งบประมาณ** | **จำนวน** | **งบประมาณ** | **จำนวน** | **งบประมาณ** |
| **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | **260** | **83,336,500.-** | **260** | **83,336,500.-** | **262** | **83,249,647.-** | **264** | **138,083,500.-** | **264** | **138,083,500.-** |
| **ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม** | **57** | **20,600,000.-** | **57** | **20,600,000.-** | **58** | **20,700,000.-** | **60** | **21,660,000.-** | **60** | **21,660,000.-** |
| **ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **38** | **10,536,000.-** | **38** | **10,536,000.-** | **39** | **10,586,000.-** | **39** | **10,586,000.-** | **39** | **10,586,000.-** |
| **ด้านเศรษฐกิจ** | **14** | **11,392,000.-** | **14** | **11,392,000.-** | **14** | **11,392,000.-** | **14** | **11,392,000.-** | **14** | **11,392,000.-** |
| **ด้านการท่องเที่ยว** | **6** | **740,000.-** | **6** | **740,000.-** | **6** | **740,000.-** | **6** | **740,000.-** | **6** | **740,000.-** |
| **ด้านการบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี** | **24** | **7,500,000.-** | **24** | **7,500,000.-** | **24** | **7,500,000.-** | **33** | **8,159,390.-** | **33** | **8,159,390.-** |
| **รวม** | **399** | **134,104,500.-** | **399** | **134,104,500.-** | **403** | **134,167,647.-** | **416** | **190,620,890.-** | **416** | **190,620,890.-** |

(พ.ศ. 2561 - 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)

**2.การจัดทำงบประมาณ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ผู้บริหารอบต.หัวโทน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 56 โครงการ งบประมาณ 18,776,060.-บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ** |
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 14 | 1,866,000.- |
| ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 16 | 11,514,040.- |
| ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 10 | 3,479,750.- |
| ด้านเศรษฐกิจ | - | - |
| ด้านการท่องเที่ยว | - | - |
| ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 16 | 1,916,270.- |
| **รวม** | **56** | **18,776,060.-** |

**3.รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.หัวโทน ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.หัวโทน มีดังนี้   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **จำนวนงบประมาณ** | **หน่วยงานทีรับผิดชอบ** | **วัตถุ ประสงค์** | **ผลผลิต** | | 1. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในตำบลหัวโทน | 360,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | กว้างเฉลี่ย 2.50 - 4.00 เมตร ยาว 4,245 เมตร | | 2. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านสำโรง ม.5จากบ้านนายสำราญ สีหานาม ถึงนายสมพงษ์ โลเกตุ | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตรยาว 4๐เมตร | | 3. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหัวโทน ม.9 ต่อจากถนน คสล.เดิมบ้านนายสวัสดิ์ โวอ่อนศรี ถึงเชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตรยาว 10๐เมตร | | 4. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองพังคีม.3เส้นที่นา นางทองบุ ถึงวัดป่ายางคำ | 150,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตรยาว 80๐เมตรหนา0.15 เมตร | | 5. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคก ม.4 จากบ้านนายนิคม มาลำโกน ถึงบ้านนายอุดม เสนน้ำเที่ยง | 150,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตรยาว1๐๐ เมตร หนา 0.15 เมตร | | 6. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหาญหก ม.6 จากบ้านนางมะณี สุดชารี ถึงศาลาประชาคม | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง5เมตร ยาว 350 เมตร หนา 0.15 เมตร | | 7. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง บ้านคำบอน ม.8 จากบ้านนายบุญมา บุญถม ถึงเขตตำบลดอกไม้ | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว1,500 เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑0 เมตร | | 8. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหัวโทน ม.9 จากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์  โวอ่อนสี เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | ขนาดผิวจราจรกว้าง3เมตร ยาว 320 เมตร หนา 0.15เมตร | | 9. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตร บ้านตากแดด ม.11จากบ้านผอ.กุลธิดา นาเมือง ถึงหนองคำไฮ | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการขนส่งสินค้าการ เกษตรได้อย่างสะดวกรวดเร็ว | ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตรยาว 1,000 เมตรสูงเฉลี่ย๐.8๐เมตร | | 10. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหัวโทน ม.1 จากบ้านนางบุปผา พรมสอน ถึงดอนปู่ตา | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังบริเวณบ้านเรือนและพื้นที่ทางการเกษตรของราษฎร | - ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ∅ 60 ซม ระยะทาง จำนวน 60 ท่อน | | 11. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้านบ้านตากแดด ม.2 จากหน้าบ้านนายคงเดช คำผุย ถึงสี่แยกถนน คสล. | 56,000.00 | กองช่าง | - เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังบริเวณบ้านเรือนและพื้นที่ทางการเกษตรของราษฎร | -ก่อสร้างรางระบายน้ำ กว้าง40ซม.ยาว 300 ม. ลึก 40ซม. | | 12. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการปรับปรุงท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านเก่าน้อย ม.7 | 100,000.00 | กองช่าง | - เพื่อให้มีน้ำในการอุปโภค บริโภคที่เพียงพอ | - เพื่อให้มีน้ำในการอุปโภค บริโภคที่เพียงพอ ระยะทาง500 เมตร | | 13. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่าK) | 10,000.00 | กองช่าง | เพื่อเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) | คำนวนร้อยละของโครงการก่อสร้าง | | 14. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ | 340,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและขยายเขตเพื่อการเกษตร | ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและขยายเขตเพื่อการเกษตร | | 15. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดทั้ง 12 หมู่บ้าน ในเขตตำบลหัวโทน | 27,040.00 | สำนักปลัด | -เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ที่จะเกิดในหมู่บ้าน -เพื่อการควบคุมโรค เช่นไข้เลือดออก | -จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาลและพ่นหมอกควัน กำจัดยุงลาย ทั้ง 12 หมู่บ้าน ในเขตตำบล | | 16. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | อุดหนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล หัวโทน | 10,000.00 | สำนักปลัด | -อบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล หัวโทน | -อบรมให้ความรู้ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล หัวโทน | | 17. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | อุดหนุนศูนย์สภาเด็กและเยาวชนตำบล หัวโทน | 10,000.00 | สำนักปลัด | -สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล  หัวโทน | -สภาเด็กและเยาวชนตำบล หัวโทน ทั้ง 12 หมู่บ้าน | | 18. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | 30,000.00 | สำนักปลัด | -เป็นโครงการตามพระราชดำริ ที่ส่งเสริมอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน | -เพื่อส่งเสริมอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน จำนวน12 หมู่บ้าน | | 19. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | 240,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อพัฒนาสุขภาพอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น | - โครงการพระราชดำริหมู่บ้านละ ๓ โครงการ ทั้ง 12 หมู่บ้าน | | 20. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหัวโทน | 20,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้รับรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติดและการป้องกันตนเองไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด | - อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนและเยาวชน ในตำบลหัวโทน ทั้ง 12หมู่บ้าน จำนวน ๑ รุ่น | | 21. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนระหว่างหมู่บ้าน ภายในเขตตำบลหัวโทน | 70,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีสุขภาพดี และห่างไกลจากยาเสพติดทุกประเภท | - ประชาชนในตำบลเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐๐ คน - เยาวชนกลุ่มเสี่ยง ทั้ง 12 หมู่บ้าน | | 22. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตตำบลหัวโทน | 8,278,400.00 | สำนักปลัด | - เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับผู้สูงอายุ | - สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลเป็น รายเดือน | | 23. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในเขตตำบลหัวโทน | 2,276,500.00 | สำนักปลัด | - เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับ ผู้พิการ | - สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในตำบลเป็นรายเดือน | | 24. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลหัวโทน | 90,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับ ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้อยโอกาส | - สนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้อยโอกาสในตำบลเป็นรายเดือน | | 25. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด ประชาชนในช่วงเทศกาล | 10,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เดินทาง | - จัดตั้งจุดตรวจ/ให้บริการประจำหมู่บ้านภายในตำบลหัวโทนจำนวน ๓ จุด | | 26. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล /หมู่บ้าน | 10,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมกระทำ และร่วมกันพัฒนาตำบล | -จัดเวทีประชาคม ๑ครั้ง/ปี - ประชาคมเข้าร่วมประมาณ ๒๐๐ คน | | 27. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการขับเคลื่อนการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น โครงการป้องกันโรคระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรน่า สายพันธุ์ใหม่ 2019 และโรคระบาดตามฤดูกาล เช่น โรคไข้เลือดออก อุจจาระร่วง ไข้หวัดใหญ่เป็นต้น | 20,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ความรู้ คัดกรอง มาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ 2019 -จัดหาวัสดุการแพทย์และวัสดุอื่นๆ เพื่อป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ 2019 -เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดตามฤดูกาล | -ฝึกอบรมผู้นำชุมชน/  ส.อบต./ อสม.และหมู่บ้านละ10 คน -จัดหาวัสดุการแพทย์และวัสดุอื่นๆ เพื่อป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรน่า สายพันธุ์ใหม่ 2019 เช่น เจลฆ่าเชื้อ ผ้าแมสปิดจมูก เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ -รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดทั่วไปและ โรคระบาดตามฤดูกาล -จัดหาวัสดุการแพทย์และวัสดุอื่นๆ เพื่อป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล เช่น ทรายอะเบท น้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน เป็นต้น | | 28. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 130,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - ฝึกอบรมจิตอาสา จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน | | 29. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ | 80,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุวันผู้สูงอายุ | ผู้สูงอายุ จำนวน12 หมู่บ้าน | | 30. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการอบรมศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุในเขตตำบลหัวโทน | 212,100.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในเขตตำบลหัวโทน | ผู้สูงอายุ จำนวน12 หมู่บ้าน | | 31. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | 60,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้เด็กๆได้มีการแสดงออก ในการจัดกิจกรรม | - เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๘๐๐ คน | | 32. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการอุดหนุนส่งเสริม ฟื้นฟูประเพณี ระดับอำเภอ และจังหวัด | 8,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีส่วนร่วมในกิจกรรม และร่วมอนุรักษ์งานประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น ระดับอำเภอ และจังหวัด | - อุดหนุนการจัดงานประเพณีวัฒนธรรม ระดับอำเภอและจังหวัด | | 33. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการวัดประชารัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดด้วยแนวทาง 5ส | 47,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวัด | - ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวัด 4 แห่ง ด้วยกิจกรรม 5 ส | | 34. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดหาวัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ | 579,750.00 | สำนักปลัด | เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับวัสดุการศึกษาที่ครบถ้วน เพียงพอ | วัสดุการศึกษา จำนวน 3 ศูนย์ | | 35. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน/เจ้าหน้าที่อบต.หัวโทน และประชาชนในเขตตำบล หัวโทน | 33,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อเป็นการปลูกฝัง ประชาชนภายในตำบลให้มี คุณธรรม และจริยธรรม - ลดความรุนแรงของปัญหา การเอารัดเอาเปรียบ ภายในสังคม ได้ระดับหนึ่ง | - ประชาชน ทุกเพศทุกวัย ภายในตำบลหัวโทน เข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ รุ่น/ปีรุ่นละ ๑๐๐ คน -พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของ อบต.หัวโทน เข้ารับการอบรมจริยธรรม | | 36. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการสนับสนุนโครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย โรงเรียนบ้านโคกสำโรง | 30,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อสนับสนุนโรงเรียนบ้านโคกสำโรง ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เด็ก นักเรียน | สนับสนุนจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย โรงเรียนจำนวน 1 แห่ง | | 37. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ | 704,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ ได้รับอาหารเสริม(นม) ที่เพียงพอ ถูกหลักโภชนาการ | ได้รับอาหารเสริม(นม) จำนวน 3 ศูนย์ | | 38. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 แห่ง | 704,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อให้เด็กนักเรียนในโรงเรียน ได้รับอาหารเสริม(นม) ที่เพียงพอ ครบถ้วน โรงเรียนทั้ง 3 แห่ง | ได้รับอาหารเสริม(นม) โรงเรียนจำนวน 3 แห่ง | | 39. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) | 1,164,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อให้เด็กนักเรียนในโรงเรียน ได้รับอาหารกลางวันที่เพียงพอ ครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ | ได้รับอาหารกลางวัน โรงเรียน 3 แห่ง | | 40. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง | 150,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป | ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง  ทั้ง 12 หมู่บ้าน | | 41. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โครงการจัดงานรัฐพิธีในวันสำคัญ | 20,000.00 | สำนักปลัด | - เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้เข้าร่วมในกิจกรรม เฉลิมฉลองและร่วมทำความดีในวันสำคัญต่างๆ | - จัดกิจกรรมวันสำคัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระเกียรติต่างๆ | | 42. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษา  ดูงานสำหรับสมาชิกสภาฯผู้บริหารพนักงาน พนักงานจ้าง และผู้นำท้องถิ่น | 413,400.00 | สำนักปลัด | - เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน | - ให้สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างและผู้นำท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯอย่างน้อยปีละ ๕ คน | | 43. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | 20,000.00 | กองคลัง | - เพื่อให้ความสะดวกกับประชาชนในพื้นที่ - เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเสียภาษี - เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อบต. | - รายได้ของ อบต. เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม | | 44. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โครงการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 5,000.00 | กองคลัง | - เพื่อให้ความคุ้มครองลูกจ้างชั่วคราวของ อบต. หัวโทน | - พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 17 คน | | 45. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งหรือการเลือกตั้งซ่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 150,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด | | 46. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โครงการปลูกจิตสำนึกในการปกป้องสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | 10,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการปลูกจิตสำนึกในการปกป้องสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | อบต.จัดนิทรรศการปลุกจิตสำนึก ผู้เข้าร่วม12 หมู่บ้าน | | 47. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. | 20,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. | ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. | | 48. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | อุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ (ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี) | 340,000.00 | สำนักปลัด | เพื่ออุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ (ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี) | อุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ (ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี) | | 49. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | 100,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | | 50. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | 20,000.00 | กองช่าง | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | | 51. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | 20,000.00 | กองคลัง | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร | | 52. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 123,510.00 | สำนักปลัด | เพื่อสมทบกองทุนประสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั้งหมด | สมทบกองทุนประสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั้งหมด | | 53. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสำรองจ่าย | 394,600.00 | สำนักปลัด | เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน โดยส่วนรวมภายในเขต อบต.หัวโทน กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนหรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า | ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน โดยส่วนรวมภายในเขต อบต.หัวโทน กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนหรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า | | 54. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโทน | 92,000.00 | สำนักปลัด | เพื่อเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโทน | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโทน | | 55. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) | 327,760.00 | สำนักปลัด | เพื่อเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) | | 56. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | อุดหนุน อบต.  สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการ  ร่วมในการช่วยเหลือ อปท.อำเภอสุวรรณภูมิ  ประจำปีงบประมาณ 2564 | 10,000.00 | สำนักปลัด | อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำ  ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อปท.อำเภอ  สุวรรณภูมิประจำปีงบประมาณ 2564 | อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อปท.อำเภอ  สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2564 | |

**4.ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ครั้งที่ 11/2564,ครั้งที่ 13/2564 ,ครั้งที่ 19/2564**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **จำนวนงบประมาณ** | **วัตถุประสงค์** | **ผลผลิต** |
| 1. | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างบ่อพัก บ้านโคก  หมู่ที่ 4 | 10,000.00 | เพื่อป้องกันนน้ำท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน | ก่อสร้างบ่อพัก 4 ขนาด  1.00 x 1.00 เมตร จำนวน  1 บ่อ ทาง (โอนตั้งจ่ายใหม่) |
| 2. | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน | 60,00.00 | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบล  หัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | กว้างเฉลี่ย 3.00 - 5.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร |
| 3 | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล.  บ้านโคก หมู่ที่ 4 ที่ชำรุดช่วงกลางระหว่างบ้านโคก หมู่ที่ 4 ไปบ้านสำโรง หมู่ที่ 5 | 25,000.00 | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบล  หัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | กว้าง 4 เมตร ยาว 6 เมตร ปริมาณงาน 24.00ตารางเมตร |
| 4 | 2.ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแผงโซล่าเซลล์ | 50,000.00 | เพื่อให้ประชาชนภายในหมู่บ้าน ตำบลหัวโทน มีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน | ติดตั้งครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแผงโซล่าเซลล์  จำนวน 2 จุดๆ  จุดที่1 ทางเข้าบ้านตากแดด หมู่ที่ 2  จุดที่2 ทางเข้าบ้านคำบอน หมู่ที่ 8  (โอนตั้งจ่ายใหม่) |
| 5 | 2.ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร | 25,000.00 | เพื่อให้ประชาชนภายในหมู่บ้าน ตำบลหัวโทน มีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน | ติดตั้งครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร  ติดตั้งจำนวน 6 จุด ๆ ละ  จุดที่ 1 หน้าบ้านนางเพชรา ก้านเกตุ หมู่ที่ 1  จุดที่ 2 หน้าบ้านนางยอดรัก สำชารี หมู่ที่ 2  จุดที่ 3 ทางโค้ง บ้านหนองพังคี  หมู่ที่ 3  จุดที่ 4 บ้านโค้ง หมู่ที่ 4 ไปบ้านสำโรง หมู่ที่ 5  จุดที่ 5 สามแยกวัดบรมธงชัย  หมู่ที่ 9  จุดที่ 6 หน้าบ้านนางฉวีวรรณ  สุดชารี หมู่ที่ 11  (โอนตั้งจ่ายใหม่) |

**ครั้งที่ 13/2564**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **จำนวนงบประมาณ** | **วัตถุประสงค์** | **ผลผลิต** |
| 1. | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด บ้านดอนหอ หมู่ที่ 10 จากบ้านนายสงวน กาสีแพง ถึงหน้าบ้านนางรัญจวน สาภูงา | 110,000.00 | เพื่อป้องกันนน้ำท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน | กว้าง 0.40 เมตร ยาว 25.00 เมตร ลึก 0.40 เมตร พร้อม  บ่อพัก 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 2 บ่อ และบ่อพัก  0.80 x 0.80 เมตร จำนวน  1 บ่อ  (โอนตั้งจ่ายใหม่) |

**ครั้งที่ 19/2564**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **จำนวนงบประมาณ** | **วัตถุประสงค์** | **ผลผลิต** |
| 1. | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ที่ 3 | 141,000.00 | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบล  หัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | กว้าง4.00 เมตร ยาว55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ  รวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า220.00 ตารางเมตร |
| 2. | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ 4 ตำบลหัวโทน | 129,500.00 | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบล  หัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | กว้าง 4.00เมตร ยาว52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ  รวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า208.00 ตารางเมตร |
| 3. | ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ 11 ตำบลหัวโทน | 129,500.00 | - เพื่อให้ประชาชนภายในตำบล  หัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก | กว้าง 4.00เมตร ยาว52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ  รวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า208.00 ตารางเมตร |

**5.การใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ**      อบต.หัวโทน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม 46 โครงการ จำนวนเงิน 18,465,284.99 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 46 โครงการ จำนวนเงิน 18,465,284.99 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** | | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 13 | 1,698,600.00 | 13 | 1,698,600.00 | | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 11 | 11,153,154.00 | 11 | 11,153,154.00 | | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 10 | 4,314,272.14 | 10 | 4,314,272.14 | | ด้านเศรษฐกิจ |  |  |  |  | | ด้านการท่องเที่ยว |  |  |  |  | | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 12 | 1,299,258.85 | 12 | 1,299,258.85 | | **รวม** | **4**6 | **18,465,284.99** | **46** | **18,465,284.99** |       รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.หัวโทน ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ยุทธศาสตร์** | **ชื่อโครงการตามแผน** | **งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ** | **ลงนามสัญญา** | **เบิกจ่าย** | **คงเหลือ** | | 1. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง เฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน ภายในเขตตำบลหัวโทน | 360,000.00 | 327,000.00 | 327,000.00 | 33,000.00 | | 2. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านสำโรง หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสำราญ สีหานาม ถึง บ้านนายสมพงษ์ โลเกตุ | 100,000.00 | 95,000.00 | 95,000.00 | 5,000.00 | | 3. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ โวอ่อนศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง | 100,000.00 | 93,000.00 | 93,000.00 | 7,000.00 | | 4. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ที่ ๓ จากที่นางนางทองบุ พรมสอน ถึงวัดป่ายางคำ | 150,000.00 | 134,000.00 | 134,000.00 | 16,000.00 | | 5. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ ๔ จากบ้านนายนิคม มาลำโกน ถึงบ้านนายอุดม เสนน้ำเที่ยง | 150,000.00 | 132,000.00 | 132,000.00 | 18,000.00 | | 6. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหาญหก หมู่ที่ ๖ จากบ้านนางมะณี สุดชารี ถึง ศาลาประชาคม | 100,000.00 | 93,000.00 | 93,000.00 | 7,000.00 | | 7. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง ภายในบ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ จากบ้านนายบุญมา บุญถม ถึงเขตตำบลดอกไม้ | 100,000.00 | 99,000.00 | 99,000.00 | 1,000.00 | | 8. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ โวอ่อนศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง | 100,000.00 | 93,000.00 | 93,000.00 | 7,000.00 | | 9. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๑๑ จากบ้าน ผอ.กุลธิดา นาเมือง ถึงหนองคำไฮ | 100,000.00 | 99,000.00 | 99,000.00 | 1,000.00 | | 10. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการวางท่อระบายน้ำ ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๑ จากสี่แยกบ้านนางบุปผา พรมสอน ถึงดอนปู่ตา | 100,000.00 | 99,000.00 | 99,000.00 | 1,000.00 | | 11. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๒ สถานที่ตั้งโครงการ ต่อจากรางระบายน้ำเดิม หน้าบ้าน นายคงเดช คำผุย ถึง สี่แยกถนน คสล. | 56,000.00 | 55,600.00 | 0.00 | 400.00 | | 12. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการปรับปรุงท่อประปา ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ ๗ จำนวน ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวโทน | 100,000.00 | 99,000.00 | 99,000.00 | 1,000.00 | | 13. | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ | 280,000.00 | 280,000.00 | 280,000.00 | - | | 14. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | ค่าใช้จ่ายสำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ | 30,000.00 | 22,500.00 | 22,500.00 | 7,500.00 | | 15. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | 240,000.00 | 240,000.00 | 240,000.00 | 0.00 | | 16. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนระหว่างหมู่บ้าน ภายในเขตตำบลหัวโทน | 70,000.00 | 69,320.00 | 69,320.00 | 680.00 | | 17. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 8,278,400.00 | 8,159,500.00 | 8,159,500.00 | 118,900.00 | | 18. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | เบี้ยยังชีพความพิการ | 2,276,500.00 | 2,159,600.00 | 2,159,600.00 | 116,900.00 | | 19. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | 90,000.00 | 70,000.00 | 70,000.00 | 20,000.00 | | 20. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยจราจร | 10,000.00 | 6,320.00 | 6,320.00 | 3,680.00 | | 21. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล | 10,000.00 | 3,815.00 | 3,815.00 | 6,185.00 | | 22. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 | 130,000.00 | 130,000.00 | 130,000.00 | 0.00 | | 23. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ | 80,000.00 | 79,999.00 | 79,999.00 | 1.00 | | 24. | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุในเขตตำบลหัวโทน | 212,100.00 | 212,100.00 | 212,100.00 | 0.00 | | 25. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรม วัด ประชารัฐ สร้างสุข | 47,000.00 | 40,982.00 | 40,982.00 | 6,018.00 | | 26. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | 579,750.00 | 423,920.00 | 423,920.00 | 155,830.00 | | 27. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม | 33,000.00 | 19,632.00 | 19,632.00 | 13,368.00 | | 28. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกสำโรง เพื่อจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เสริมประสบการณ์การเรียนรู้เด็กนักเรียน | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0.00 | | 29. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ค่าอาหารเสริม (นม) (ศพด.)และ(ศพฐ.) | 704,000.00 | 683,748.44 | 683,748.44 | 20,251.56 | | 30. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | อุดหนุนโรงเรียน เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) | 1,164,000.00 | 1,153,380.00 | 1,153,380.00 | 10,620.00 | | 31. | ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 32. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็น  -ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือศึกษาดูงาน ผู้มาตรวจเยี่ยมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.หัวโทน  -ค่าใช้จ่ายในทางศาสนา/รัฐพีธี | 20,000.00 | 10,825.00 | 10,825.00 | 9,175.00 | | 33. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ | 413,400.00 | 412,730.00 | 412,730.00 | 670.00 | | 34. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร  (กองคลัง) | 20,000.00 | 960.00 | 960.00 | 19,040.00 | | 35. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | | 37. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | 20,000.00 | 10,825.00 | 10,825.00 | 9,175.00 | | 38. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินอุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ | 30,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | | 39. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและาธรรมเนียมต่างๆ | 100,000.00 | 80,257.00 | 80,257.00 | 19,743.00 | | 40. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร  (กองช่าง) | 20,000.00 | 800.00 | 800.00 | 19,200.00 | | 41. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 123,510.00 | 75,605.00 | 75,605.00 | 47,905.00 | | 42. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสำรองจ่าย | 394,600.00 | 279,496.85 | 279,496.85 | 115,103.15 | | 44. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน | 92,000.00 | 80,000.00 | 80,000.00 | 12,000.00 | | 45. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | 327,760.00 | 327,760.00 | 327,760.00 | 0.00 | | 46. | ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | อุดหนุน อบต.  สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำ  ศูนย์ปฏิบัติการ  ร่วมในการช่วยเหลือ อปท.อำเภอ  สุวรรณภูมิ  ประจำปีงบประมาณ 2564 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | |

6.รายละเอียดโครงการในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 11/2564 ครั้งที่ 13/2564 ครั้งที่ 19/2564 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** |
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 7 | 597,500.00 | 7 | 597,500.00 |
| ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 2 | 76,000.00 | 2 | 76,000.00 |
| ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - | - | - | - |
| ด้านเศรษฐกิจ | - | - | - | - |
| ด้านการท่องเที่ยว | - | - | - | - |
| ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | - | - | - | - |
| **รวม** | **9** | **673,500.00** | **9** | **673,500.00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ยุทธศาสตร์** | **ชื่อโครงการตามแผน** | **งบตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | **ลงนามสัญญา** | **เบิกจ่าย** | **คงเหลือ** |
| 1 | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้าง  บ่อพัก บ้านโคก  หมู่ที่ 4 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 |
| 2 | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน | 60,000.00 | 59,500.00 | 59,500.00 | 500.00 |
| 3 | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคก หมู่ที่4 ที่ชำรุดช่วงกลางระหว่างบ้านโคก  หมู่ที่ 4ไปบ้านสำโรง หมู่ที่ 5 | 25,000.00 | 23,500.00 | 23,500.00 | 1,500.00 |
| 4 | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติด  แผงโซล่าเซลล์ | 50,000.00 | 34,000.00 | 34,000.00 | 16,000.00 |
| 5 | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร | 50,400.00 | 42,000.00 | 42,000.00 | 8,400.00 |
| 6 | .ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด บ้านดอนหอหมู่ที่10 จากบ้านนายสงวน  กาสีแพง ถึงหน้าบ้านนางรัญจวน สาภูงา | 110,000.00 | 107,000.00 | 107,000.00 | 3,000.00 |
| 7 | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ที่ 3 | 141,000.00 | 140,000.00 | 140,000.00 | 1,000.00 |
| 8 | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ 4 ตำบลหัวโทน | 129,500.00 | 128,500.00 | 128,500.00 | 1,000.00 |
| 9 | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้าง  ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้าน  ตากแดด หมู่ที่ 11 ตำบลหัวโทน | 129,500.00 | 129,000.00 | 129,000.00 | 500.00 |

7.สรุปตามข้อบัญญัติตำบล ปีงบประมาณ 2564 ,ตามรายละเอียดจ่ายขาดเงินสะสมและรายละเอียดโครงการในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 11/2564 ครั้งที่ 13/2564 ครั้งที่ 19/2564 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **งบประมาณตามข้อบัญญัติ/**  **บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย/**  **บัญชีจ่ายขาดเงินสะสม** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** |
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 20 | 2,327,121.26 | 20 | 2,327,121.26 |
| ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 13 | 11,189,154.00 | 13 | 11,189,154.00 |
| ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 10 | 4,314,272.14 | 10 | 4,314,272.14 |
| ด้านเศรษฐกิจ | - | - | - | - |
| ด้านการท่องเที่ยว | - | - | - | - |
| ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 13 | 1,596,240.11 | 13 | 1,596,240.11 |
| **รวม** | 56 | 19,426,787.51 | 60 | 19,426,787.51 |

**โครงการที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**ตามข้อบัญญัติตำบล ประจำปีงบประมาณ 2564**

**- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

1.โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง เฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน ภายในเขตตำบล

หัวโทน  จำนวนเงิน 327,000.- บาท

2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านสำโรง หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสำราญ สีหานาม ถึง บ้านนายสมพงษ์ โลเกตุ จำนวนเงิน 95,000.- บาท

3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ โวอ่อนศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง จำนวน 93,000.- บาท

4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ที่ ๓ จากที่นางนางทองบุ พรมสอน ถึงวัดป่ายางคำ จำนวนเงิน 134,000.-บาท

5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ ๔ จากบ้านนายนิคม มาลำโกน ถึงบ้านนายอุดม เสนน้ำเที่ยง จำนวนเงิน 132,000.- บาท

6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหาญหก หมู่ที่ ๖ จากบ้านนางมะณี สุดชารี ถึง ศาลาประชาคม จำนวนเงิน 93,000.- บาท

7.โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง ภายในบ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ จากบ้านนายบุญมา บุญถม ถึงเขตตำบลดอกไม้ จำนวนเงิน 99,000.- บาท

8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ โวอ่อนศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง จำนวนเงิน 93,000.- บาท

9.โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๑๑ จ ากบ้าน ผอ.กุลธิดา นาเมือง ถึงหนองคำไฮ จำนวนเงิน 99,000.- บาท

10.โครงการวางท่อระบายน้ำ ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๑ จากสี่แยกบ้านนางบุปผา พรมสอน ถึงดอนปู่ตา จำนวนเงิน 99,000.- บาท

11.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๒ สถานที่ตั้งโครงการ ต่อจากรางระบายน้ำเดิม หน้าบ้าน นายคงเดช คำผุย ถึง สี่แยกถนน คสล. จำนวนเงิน 55,600.- บาท

12.โครงการปรับปรุงท่อประปา ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ ๗ จำนวน ภายในบ้านเก่าน้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวโทน จำนวนเงิน 99,000.- บาท

13. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ จำนวนเงิน 280,000.- บาท

13.1 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหัวโทน หมู่ที่ 1 -บ้านหนองพังคี หมู่ที่ 3 จำนวนเงิน 80,000.- บาท

13.2 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านตากแดด หมู่ที่ 2 จากหนองเปลือย ถึงที่สวนนายเรณู ศิริเวช

จำนวนเงิน 100,000.- บาท

13.3 โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านตากแดด หมู่ที่ 12 จำนวนเงิน 100,000.- บาท

**-ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

1.ค่าใช้จ่ายสำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ จำนวนเงิน 22,500.- บาท

2.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวนเงิน 240,000.- บาท

3.ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนระหว่างหมู่บ้าน ภายในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน 69,320.- บาท

4.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงิน 8,159,500.- บาท

5.เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวนเงิน 2,159,600.- บาท

6.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวนเงิน 70,000.- บาท

7.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยจราจร จำนวนเงิน 6,320.- บาท

8.โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล จำนวนเงิน 3,815.- บาท

9.ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงิน 130,000.- บาท

10.โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ จำนวนเงิน 79,999.- บาท

11.ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน 212,100.- บาท

**-ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

1.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรม วัด ประชารัฐ สร้างสุข จำนวนเงิน 40,982.- บาท

2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวนเงิน 423,920.- บาท

3.โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม จำนวนเงิน 19,632.- บาท

4.อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกสำโรง เพื่อจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เสริมประสบการณ์การเรียนรู้เด็กนักเรียน จำนวน 30,000.- บาท

5.ค่าอาหารเสริม (นม) (ศพด.)และ(ศพฐ.)จำนวนเงิน 683,748.44 บาท

6.อุดหนุนโรงเรียน เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวนเงิน 1,153,380.-บาท

7.โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวนเงิน 150,000.- บาท

**-ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

1.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวนเงิน 10,825.- บาท เป็น

-ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือศึกษาดูงาน ผู้มาตรวจเยี่ยมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.หัวโทน

-ค่าใช้จ่ายในทางศาสนา/รัฐพีธี

2.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวนเงิน 412,730.- บาท

3.ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ จำนวนเงิน 960.- บาท

4.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวนเงิน 5,000.- บาท

5.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวนเงิน 10,825.- บาท

-3-

6.อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อปท.อำเภอสุวรรณภูมิ

ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงิน 10,000.- บาท

7.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวนเงิน 80,257.- บาท

8.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) จำนวนเงิน 800.- บาท

9.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวนเงิน 75,605.- บาท

10.เงินสำรองจ่าย จำนวนเงิน 279,496.85 บาท รายละเอียด ดังนี้

1)ขุดลอกรางระบายน้ำ บ้านตากแดด หมู่ที่ 2 จำนวนเงิน 2,000.- บาท

2)ลงลูกรังซ่อมแซมคันทางเดิมที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หมู่ที่ 1,3,4 จำนวนเงิน 48,500.- บาท

3)ลงลูกรังซ่อมแซมคันทางเดิมที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หมู่ที่ 4,6 จำนวนเงิน 19,000.- บาท

4)ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคลัมปีสกิน

โรคอุบัติใหม่ในโค - กระบือ ในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน 432.- บาท

5)ซื้อน้ำมันพ่นหมอกควัน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคลัมปีสกิน

โรคอุบัติใหม่ในโค - กระบือ ในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน 4,912.85 บาท

6)ซื้อพัสดุ จำนวน 3 รายการ โครงการป้องกันและควบคุม

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จำนวนเงิน 15,120.- บาท

7)ซื้อพัสดุ จำนวน 20 ชุด โครงการป้องกันและควบคุม

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จำนวนเงิน 5,000.- บาท

8)จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ “รวมน้ำใจต้านภัยโควิด 19”

ศูนย์พักคอย อบต.หัวโทน ณ วัดป่ายางคำ จำนวนเงิน 1,632.- บาท

9)จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน 35 ชุด สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจาการ

แพรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จำนวนเงิน 24,500.- บาท

10)จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้กักตัวในศูนย์พักคอย

ระหว่างวันที่ 22 -31 กรกฎาคม 2564 จำนวนเงิน 19,350.- บาท

11)จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน 13 ชุด สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจาการ

แพรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จำนวนเงิน 9,100.- บาท

12)โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง หมู่ 1 หมู่ 4 จำนวนเงิน 28,000.- บาท

13)จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน 28 ชุด สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจาการ

แพรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จำนวนเงิน 19,600.- บาท

14)โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีต บ้านเก่าน้อย หมู่ 7 ข้างศาลาวัดเจริญชัย จำนวนเงิน 13,400.- บาท

15)จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้กักตัวในศูนย์พักคอย

ระหว่างวันที่ 8 -25 สิงหาคม 2564 จำนวนเงิน 4,950.- บาท

16)จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน 20 ชุด โครงการจัดทำสถานที่ศูนย์พักคอย

และแยกกักตัวที่บ้าน สำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จำนวนเงิน 14,000.- บาท

17)โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ 1,4,10 จำนวนเงิน 50,000.- บาท

11.รายจ่ายตามข้อผูกพัน(เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล) จำนวนเงิน 80,000.- บาท

12.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้อถิ่น(กบท.) จำนวนเงิน 327,760.- บาท

**ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2564**

**- โอนครั้งที่ 11/2564**

1.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแผงโซล่าเซลล์ โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน

50,000.- บาทเบิกจ่ายไป 34,000.- บาท(ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

2.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน 50,400.-บาท เบิกจ่ายไป 42,000.- บาท(ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

3.โครงการก่อสร้างบ่อพัก บ้านโคก หมู่ 4 ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 1 บ่อ โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน

10,000.-บาทเบิกจ่ายไป 10,000.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)

4.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน

60,000.-บาทเบิกจ่ายไป 59,500.- บาท(โครงสร้างพื้นฐาน)

5.โครงการซ่อมแซมถนน คสล.บ้านโคก หมู่ 4 ที่ชำรุดช่วงกลางระหว่างบ้านโคก หมู่ 4 ไปบ้านสำโรง หมู่ 5 โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน 25,000.-บาทเบิกจ่ายไป 23,500.- บาท(โครงสร้างพื้นฐาน)

**-โอนครั้งที่ 13/2564**

1.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด บ้านดอนหอ หมู่ 10 จากบ้านนายสงวน กาสีแพง ถึงหน้าบ้านนางรัญจวน สาภูงา ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน 110,000.-บาทเบิกจ่ายไป 107,000.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)

**-โอนครั้งที่ 19/2564**

1.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ 3 ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน 141,000.-บาท เบิกจ่ายไป 140,000.- บาท(โครงสร้างพื้นฐาน)

2.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านโคก หมู่ 4 ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน 129,500.-บาท

เบิกจ่ายไป 128,500.- บาท(โครงสร้างพื้นฐาน)

3.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านตากแดด หมู่ 11 ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน 129,500.-บาท เบิกจ่ายไป 129,000.- บาท(โครงสร้างพื้นฐาน)

**ส่วนที่ ๗**

**ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่นดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคระห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

**๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

**๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)**

(๑) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น สถานีตำรวจภูธรหัวโทน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตากแดด เป็นต้น

(2) มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในพื้นที่ จำนวน 3 แห่ง

(3) มีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ จำนวน 1 แห่ง

(4) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

(5) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจดังนี้

การไฟฟ้าสาขาสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์/อินเตอร์เน็ต TOT CAT AIS เป็นต้น

ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แห่ง

(6) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น หมู่บ้านละ ๒ แสน

(๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

**๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)**

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่

(๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหินลาด เช่น คลองส่งน้ำ ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นต้น

(4) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

**๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

เป็นการตรวสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคระห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตราวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

**๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)**

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

(๖) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกับส่วนราชการในพื้นที่

(๗) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๘) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและ

แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๑) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ 1 และลานกีฬาหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน หมู่ที่ 10

(๑๒) มีวัด 9 แห่ง

(๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล

ข่าวสาร

(๑๔) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ กองทุนร้านค้า ฯลฯ

(๑๖) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กลุ่มเลี้ยงวัว กลุ่มทอผ้าไหม ฯลฯ

**๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)**

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองหลวง

(๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพลง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดการฝึกอาชีพระดับตำบล ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๖) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(8) แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

(9) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก (๑0) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

(๑1) มีระบบประปาเพิ่มขึ้น เพราะน้ำใช้อุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***